

BIỂU MẪU

Báo cáo tình hình triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao tại các Thông báo kết luận của Ủy ban nhân dân tỉnh
(Kèm theo Công văn số /UBND-TD ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Nội dung nhiệm vụ (i)	Được phân công		Thời hạn hoàn thành được giao (iv)	Tình hình triển khai, thực hiện			Giải trình cụ thể về tình hình triển khai thực hiện (viii)
		Chủ trì (ii)	Phối hợp (iii)		Đã hoàn thành (v)	Chưa hoàn thành (vi)	Chưa triển khai (vii)	
I	Công văn số/UBND-TH ngày .../.../2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thực hiện Thông báo Kết luận số .../TB-UBND ngày /.../2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh							
1								
2								
3								
II	Công văn số/UBND-TH ngày .../.../2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thực hiện Thông báo Kết luận số .../TB-UBND ngày /.../2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh							
							
	...							
	...							

							
--	------	--	--	--	--	--	--	--

GIẢI THÍCH BIỂU MẪU:

1. Cột (i) và cột (iv): ghi cụ thể nội dung nhiệm vụ và thời gian hoàn thành trong Công văn chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố thực hiện Thông báo kết luận của Ủy ban nhân dân tỉnh;

2. Cột (ii), cột (iii), cột (v), cột (vi), cột (vii): đánh dấu X tương ứng đối với từng nhiệm vụ;

3. Cột (viii): Giải trình cụ thể các nội dung sau đây:

+ Nếu là nhiệm vụ **“Đã hoàn thành”** phải ghi cụ thể văn bản là kết quả sản phẩm công việc hoàn thành và mô tả khái quát sản phẩm công việc hoàn thành;

+ Nếu là nhiệm vụ **“Chưa hoàn thành”** phải giải trình cụ thể nguyên nhân chưa hoàn thành; trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan (nếu có) dẫn đến nhiệm vụ chưa hoàn thành; kiến nghị, đề xuất cụ thể đối với Ủy ban nhân dân thành phố.

+ Những nhiệm vụ đến nay chưa được các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành văn bản triển khai hoặc chưa tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố có văn bản triển khai được xem là nhiệm vụ **“Chưa triển khai”**. Theo đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải giải trình cụ thể nguyên nhân và báo cáo việc kiểm điểm, xử lý trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong nội bộ cơ quan, đơn vị.