

Phụ lục II

Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu trong hoạt động đặc thù của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định

(Kèm theo Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 12/7/2024 của UBND thành phố)

I. TÀI LIỆU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

1. Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND.
2. Hồ sơ về các phiên họp, hội nghị giao ban của Thường trực HĐND.
3. Hồ sơ về việc phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND.
4. Hồ sơ về việc phê chuẩn giải tán HĐND cấp xã.
5. Hồ sơ về việc bãi bỏ văn bản trái pháp luật.
 - Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm hết hiệu lực.
6. Hồ sơ về việc phê duyệt thành lập, tổ chức lại, giải thể thôn, tổ dân phố; đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền của UBND.
7. Hồ sơ về việc phê duyệt tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, tổng quyết toán ngân sách hằng năm của địa phương.

II. TÀI LIỆU ỦY BAN NHÂN DÂN

1. Nội vụ

- Hồ sơ về việc tổng hợp cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức thuộc HĐND, UBND cấp huyện trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.
- Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức hoạt động và báo cáo tổng kết cuộc bầu cử của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND.
- Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định các đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; công nhận xã đảo, xã an toàn khu, vùng an toàn khu được phê duyệt.
- Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp huyện, xã và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.
- Hồ sơ về việc quyết định công nhận phân loại đơn vị hành chính cấp xã.
- Hồ sơ về việc xây dựng bản đồ địa giới hành chính, cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính.
- Hồ sơ về việc giải quyết tranh chấp địa giới hành chính.
- Hồ sơ về các khu vực địa giới đơn vị hành chính bị thay đổi do tác động của quá trình phát triển kinh tế - xã hội, vận động địa chất.

- Hồ sơ về việc ban hành Danh mục cơ quan, tổ chức; Danh mục thành phần hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh.

- Hồ sơ, tài liệu về việc giải quyết các vấn đề về tín ngưỡng, tôn giáo nghiêm trọng.

2. Quốc phòng, an ninh

- Hồ sơ về việc xây dựng kế hoạch công tác quốc phòng hàng năm của thành phố.
- Hồ sơ về việc tuyển quân hàng năm của thành phố.
- Báo cáo tổng kết công tác tuyển quân hàng năm trên địa bàn thành phố.

3. An ninh, trật tự

- Hồ sơ về việc bảo đảm an ninh quốc gia trên địa bàn.
- Hồ sơ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước của UBND.
- Báo cáo tổng kết công tác an toàn giao thông của thành phố.

4. Tôn giáo

- Báo cáo tổng kết công tác tôn giáo trên địa bàn thành phố.

5. Tư pháp

- Hồ sơ về giải quyết việc nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài.
- Hồ sơ về việc thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật.
- Quyết định hủy giấy tờ hộ tịch cấp trái quy định của pháp luật.

6. Kế hoạch đầu tư

- Hồ sơ về việc ban hành chỉ tiêu kế hoạch tổng hợp phát triển; quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội dài hạn, 05 năm và hàng năm của UBND thành phố.

- + Quyết định ban hành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm.

- Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hàng năm của UBND tỉnh cho thành phố.

- Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hàng năm của UBND thành phố cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Hồ sơ về việc chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND thành phố.

- Hồ sơ về việc phê duyệt danh mục các dự án đầu tư có sử dụng đất.

- Hồ sơ về việc lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất.

- Hồ sơ về việc thành lập, sắp xếp lại, chuyển đổi hình thức sở hữu của doanh nghiệp nhà nước.

7. Tài chính

- Hồ sơ về việc giao dự toán thu chi ngân sách hằng năm cho thành phố và các đơn vị trực thuộc.

- Hồ sơ về việc phê duyệt dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển và các nguồn vốn khác hằng năm.

- Hồ sơ về việc phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách.

- Hồ sơ về việc phê duyệt kế hoạch điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

- Hồ sơ về việc phân công đại diện chủ sở hữu phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp.

- Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu thu thuế, phí, lệ phí hằng năm.

8. Công thương

- Hồ sơ về việc thực hiện các chủ trương, biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn.

- Hồ sơ về việc thành lập, mở rộng khu công nghiệp, cụm công nghiệp.

- Hồ sơ về việc phê duyệt chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật, sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp.

- Hồ sơ về việc quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế...

- Hồ sơ về việc phê duyệt quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền quản lý; phương án ứng phó tình huống khẩn cấp.

- Hồ sơ về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các hợp tác xã, các làng nghề.

9. Nông nghiệp và phát triển nông thôn

- Hồ sơ về việc xác lập các khu rừng phòng hộ, khu rừng đặc dụng, khu rừng sản xuất.

- Hồ sơ về việc phê duyệt các phương án giao rừng cho cấp huyện và cấp xã.

- Hồ sơ về việc quản lý việc sử dụng đất lâm nghiệp.

- Hồ sơ về việc xác lập các khu bảo tồn biển, khu bảo tồn vùng nước nội địa.

- Hồ sơ về việc giao, cho thuê, thu hồi mặt nước biển thuộc địa phương quản lý để nuôi trồng thủy sản.

- Hồ sơ về việc phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới.

10. Xây dựng và quy hoạch, kiến trúc

- Hồ sơ về việc ban hành danh mục cây trồng, cây cần bảo tồn, cây nguy hiểm, cây cấm trồng, cây trồng hạn chế.

12. Tài nguyên và môi trường

- Hồ sơ về việc phê duyệt phương án phân bổ và khoanh vùng đất đai theo khu chức năng và theo loại đất đến từng đơn vị hành chính cấp huyện.

- Hồ sơ về việc quy định hạn mức giao đất, công nhận đất ở, công nhận quyền sử dụng đất; diện tích tối thiểu được tách thửa.

- Hồ sơ về việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử dụng nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, trưng dụng đất.

- Hồ sơ về việc phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư.

- Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất hàng năm.

13. Văn hóa, thể thao và du lịch

- Hồ sơ xây dựng Đề án đặt, đổi tên đường và công trình công cộng.

- Hồ sơ tài liệu liên quan đến tổ chức hoạt động các di tích văn hóa lịch sử do thành phố quản lý.

- Bảo quản hiện vật và hồ sơ di tích lịch sử.

- Kế hoạch, Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin.

14. Giáo dục và đào tạo

- Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được công nhận.

- Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục được công nhận.

- Báo cáo của ngành giáo dục - đào tạo.

15. Y tế

- Hồ sơ về việc công nhận xã đạt bộ tiêu chí quốc gia về y tế.

- Báo cáo năm về công tác ngành y tế.

16. Ngoại vụ

- Báo cáo về công tác ngoại vụ.