

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành kế hoạch cải cách hành chính,
trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính
thành phố Quy Nhơn giai đoạn 2021 - 2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Công văn số 7692/UBND-KSTT ngày 03/12/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc triển khai thực hiện Thông báo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động số 09 tại phiên họp lần thứ nhất;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính thành phố Quy Nhơn, giai đoạn 2021 - 2025.

Điều 2. Giao Trưởng Phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan của UBND thành phố và UBND các phường, xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng Phòng Nội vụ thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan của thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND thành phố;
- CT, các PCT.UBND thành phố;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- UBMTTQVN, các hội, đoàn thể thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Hoàng Nam

KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục Đẩy mạnh cải cách
thủ tục hành chính giai đoạn 2021 – 2025**

*(Kèm theo Quyết định số 11382 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021
của Ủy ban nhân dân thành phố Quy Nhơn)*

Thực hiện Nghị Quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính Phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 (sau đây gọi tắt là Nghị Quyết số 76/NQ-CP); Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025; Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị Quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025.

UBND thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục “*Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính*” với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Nghị Quyết số 76/NQ-CP và Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị Quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025.

2. Phân công, xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá và thường xuyên.

3. Chủ động nghiên cứu, áp dụng những giải pháp mới, sáng tạo, khả thi để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, để cải cách hành chính là khâu đột phá, tạo môi trường thuận lợi nhằm thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội.

II. MỤC TIÊU CHUNG

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển liêm chính, phục vụ Nhân dân. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử phục vụ kịp thời, hiệu quả cho phát triển kinh tế - xã hội và đời sống nhân dân.

III. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Mục tiêu

Cải thiện và nâng cao kết quả các chỉ số liên quan đến cải cách hành chính và bảo đảm kết quả năm sau cao hơn năm trước. Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số ứng dụng Công nghệ thông tin nằm trong nhóm đầu đối với khối huyện, thị xã, thành phố.

1.2. Nhiệm vụ và giải pháp

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã

- Tập trung chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính; đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc đề xuất các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, chương trình, đề án để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND thành phố, chỉ đạo của UBND tỉnh Bình Định.

- Tiếp tục phát huy và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đa dạng hình thức, phương tiện thông tin, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội về các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính. Quan tâm bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Chú trọng biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình, những sáng kiến, cách làm hay có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố; xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị vi phạm.

- Thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp, tạo điều kiện cho Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp phát huy

vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với các hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

b) Phòng Nội vụ thành phố

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã.

- Tham mưu các giải pháp cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số PAPI, chỉ số PAR INDEX, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Hoàn thiện Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND các phường, xã theo hướng đánh giá toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông.

- Thực hiện việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và một số dịch vụ sự nghiệp công theo quy định của tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề và kiểm tra việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước.

- Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

c) Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Tiếp tục kiện toàn và tham mưu nâng cao hoạt động hiệu quả Tổ công tác của Chủ tịch UBND thành phố kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND thành phố giao. Tham mưu cho UBND thành phố định kỳ tổ chức đối thoại với doanh nghiệp; tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư, doanh nghiệp để cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết kịp thời.

d) Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Xây dựng kế hoạch thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố thường xuyên thông tin, tuyên truyền về nội dung Chương trình cải cách hành chính, chú trọng thông tin về những mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo trong cải cách hành chính.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố rà soát, đề xuất việc xây dựng mới, nâng cấp và duy trì các chuyên trang, chuyên mục tiếp nhận phản

hội ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

đ) Đề nghị UBNDTTQVN thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội của thành phố

- Phát huy tốt vai trò giám sát, phản biện xã hội trong công tác cải cách hành chính; tiếp tục sử dụng công cụ, biện pháp thiết thực để phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về cải cách hành chính để nhân dân nhận thức đúng đắn, đồng thuận trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Phối hợp thực hiện các giải pháp nâng cao kết quả Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX.

e) Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phố: Xây dựng, duy trì chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan tổ chức về cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

2.1. Mục tiêu

Cơ bản hoàn thiện các quy định của thành phố về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển. Hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt pháp luật, cơ chế, chính sách, tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử.

2.2. Nhiệm vụ và giải pháp

a) Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã

- Xây dựng và ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để tạo hành lang cơ sở pháp lý đáp ứng kịp thời công tác quản lý, điều hành trên các lĩnh vực, trong đó có công tác cải cách hành chính, để triển khai các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tăng cường công tác quản lý, tạo môi trường pháp lý thuận lợi, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

- Định kỳ hàng năm, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thành phố và các phường, xã đã ban hành theo quy định của pháp luật, kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những văn bản không còn phù hợp, trái quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật, các cơ chế, chính sách thuộc thẩm quyền, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và thu hút đầu tư.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh và xử lý vi phạm.

b) Phòng Tư pháp thành phố

- Tiếp tục thực hiện quy định về đổi mới và nâng cao chất lượng thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo thực hiện đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và tính khả thi.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc theo dõi thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật; Tăng cường công tác kiểm tra và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã và công tác hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp theo quy định.

- Kiện toàn tổ chức, đào tạo đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật, công chức, viên chức làm công tác pháp chế.

c) Phòng Kinh tế thành phố

Tiếp tục thực hiện rà soát và tham mưu đề xuất việc hoàn thiện cơ chế, chính sách về đầu tư, kinh doanh nhằm tạo môi trường thuận lợi để thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội.

d) Phòng Tài chính và Kế hoạch thành phố

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất ban hành cơ chế, chính sách xã hội hóa cung ứng dịch vụ công nhằm khuyến khích các thành phần kinh tế tham gia.

đ) Thanh tra thành phố

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về tiếp dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kiểm tra, rà soát, đề xuất giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, dư luận xã hội quan tâm, các vụ việc dễ phát sinh “điểm nóng” gây mất trật tự, an toàn xã hội; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố Quy Nhơn.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Mục tiêu

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính,

tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giai dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Giai đoạn 2022 - 2025 số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố, phường, xã mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính; phấn đấu đến năm 2025 đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Hàng năm tỷ lệ thủ tục hành chính của thành phố, phường, xã được cung cấp mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh Bình Định. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 85%.

- 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.2. Nhiệm vụ và giải pháp

a) Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã

- Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã trong cải cách thủ tục hành chính; xác định sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo hiệu quả cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kiến nghị loại bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo, các thành phần hồ sơ không cần thiết; thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật và công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận

và Trả kết quả của thành phố và phường, xã; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuẩn hoá, điện tử hoá quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

- Tập trung triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; dịch vụ chứng thực điện tử và sử dụng dịch vụ chứng thực điện tử trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo cung cấp và lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Mở rộng và triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, nâng cao chất lượng vai trò giám sát của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Thực hiện xin lỗi tổ chức và công dân khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn so với thời gian quy định theo Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh Bình Định quy định về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

b) Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Tham mưu thực hiện công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hoá thủ tục hành chính, chuẩn hoá danh mục thủ tục hành chính các cấp. Rà soát, thống kê, đề xuất xây dựng quy trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị, phường, xã, tập trung trên lĩnh vực đất đai, xây dựng, thuế, chính sách xã hội, y tế, giáo dục,...

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, thống nhất các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Phát triển hệ thống tích hợp Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử để thống nhất trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức tiếp cận thông tin, công khai, minh bạch về quy trình, thời gian, trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử thành phố, các trang thông tin điện tử và trên nền tảng các ứng dụng di động; phối hợp tổ chức đối thoại công khai giữa lãnh đạo UBND thành phố với tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân để giải quyết khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính.

c) Phòng Kinh tế thành phố

Thành lập Tổ công tác liên ngành làm đầu mối theo dõi, hỗ trợ, “đồng hành, gắn kết”, tạo điều kiện tốt nhất để các nhà đầu tư, các doanh nghiệp tiếp cận, sử

dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Mục tiêu

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước của thành phố.

- Sắp xếp tinh gọn các đơn vị hành chính của thành phố; sắp xếp các phường, xã và thôn, tổ dân phố theo tiêu chuẩn quy định.

- Giảm tối thiểu bình quân 10% số đơn vị sự nghiệp công lập và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt 85%.

4.2. Nhiệm vụ và giải pháp

a) Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã

- Thực hiện các biện pháp đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo hướng giảm dần đầu mối tổ chức trung gian; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp chức năng, nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2022- 2025; thực hiện chính sách thu hút người có tài, có đức vào hoạt động công vụ. Trên cơ sở danh mục vị trí việc làm để xác định số lượng biên chế phù hợp.

- Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập; chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện sang thực hiện tư chủ về tài chính.

- Thực hiện phân cấp và ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị, UBND phường, xã theo quy định trên một số lĩnh vực, ngành phù hợp dựa trên quy hoạch, định hướng phát triển, các mục tiêu, nhiệm vụ của từng lĩnh vực, ngành, địa phương; đề cao trách nhiệm giải trình và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện; nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thành phố để giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Các phường, xã tiếp tục thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố không đủ điều kiện, tiêu chuẩn thành lập phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của thôn, tổ dân phố.

b) Phòng Nội vụ thành phố

- Công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức giai đoạn 2022 – 2025 và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh.

- Nghiên cứu, đề xuất triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2021- 2025 của thành phố.

- Đề xuất cơ chế, chính sách khuyến khích thành lập các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập, tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hoá cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục, khoa học công nghệ...

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Mục tiêu

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước. Phân đấu đến năm 2025 đạt 100% cán bộ, công chức, viên chức (kể cả cán bộ, công chức cấp xã) đạt tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm. Trong đó:

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức thành phố có trình độ chuyên môn sau đại học đạt từ 10% trở lên; 80% cán bộ chuyên trách phường, xã có trình độ đại học, được chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác.

- Đạt 100% công chức phường, xã có trình độ đại học (không bao gồm cán bộ, công chức làm việc tại các xã miền núi, xã đảo).

5.2. Nhiệm vụ và giải pháp

a) Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã

- Tiếp tục rà soát hoàn thiện đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; cơ cấu, sắp xếp lại cán bộ, công chức, viên chức theo danh mục vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Hoàn thiện các tiêu chí, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hoá các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong đánh giá, phân loại.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng, quy hoạch, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo trình tự, thủ tục và tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ; định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ chuyên môn theo quy định của Chính phủ.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Phòng Nội vụ thành phố

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức; về điều kiện tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; về đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức; chính sách tạo nguồn, thu hút, trọng dụng nhân lực có trình độ cao, nhất là các ngành, lĩnh vực mũi nhọn, phục vụ phát triển kinh tế, xã hội của thành phố.

- Đổi mới công tác tuyển dụng, quy hoạch, tuyển chọn, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức;

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng cập nhật kiến thức theo từng nhóm đối tượng trong độ ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Sắp xếp, kiện toàn cán bộ, công chức phường, xã và người hoạt động không chuyên trách phường, xã, thôn, khu phố phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của thành phố theo lộ trình quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng tuyển dụng viên chức.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực thi công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Mục tiêu

Tập trung hoàn thiện các quy định đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước của thành phố. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị

sự nghiệp công lập. Đến năm 2025, có tối thiểu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

6.2. Nhiệm vụ và giải pháp

a) Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã

- Thực hiện nghiêm túc các giải pháp cụ thể, đồng bộ, kịp thời tháo gỡ các rào cản, khó khăn, vướng mắc, khắc phục những yếu kém, đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công, kinh phí ngân sách nhà nước giao hàng năm. Nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong đầu tư công, tiết kiệm chi hành chính; nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước giao.

- Thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách nhà nước, tài chính của doanh nghiệp có phần vốn của nhà nước; nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền các cấp về thu, chi ngân sách địa phương hàng năm; rà soát các quy định, minh bạch hóa hoạt động thu phí, lệ phí trong cung cấp dịch vụ công của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính theo hướng tiếp tục giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của pháp luật.

Tập trung thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và theo hướng dẫn của các Bộ, ngành, Trung ương.

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

- Tiếp tục đề xuất hoàn thiện các quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách: quy định về mức phân bổ ngân sách và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách; hoàn thiện các quy định về đổi mới cơ chế và quy trình, thủ tục phân bổ ngân sách, cơ chế tài chính cơ quan hành chính nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra.

- Đề xuất thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Phòng Nội vụ thành phố

Rà soát, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, các phòng ban, đơn vị, địa phương có liên quan đề xuất việc chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

7.1. Mục tiêu

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ chỉ đạo, điều hành (không bao gồm nội dung mật) được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- 100% dịch vụ công của thành phố đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh được kết nối, chia sẻ dữ liệu với cổng dịch vụ công quốc gia.

- 80% hồ sơ công việc tại cơ quan chuyên môn của thành phố và 60% đối với UBND phường, xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đối với các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã.

7.2. Nhiệm vụ và giải pháp

a) Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND phường, xã

- Thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ xây dựng “Chính quyền điện tử” theo lộ trình của tỉnh, thành phố bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả thực chất.

- Đẩy mạnh thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, triển khai kết nối, liên thông giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố.

- Xây dựng và triển khai các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị và các hệ thống thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm quản lý thống nhất, đồng bộ và kết nối thông suốt giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn thành phố.

- Tập trung triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra; triển khai thực hiện các ứng dụng thanh toán điện tử, đẩy mạnh dịch vụ chứng thực điện tử; đảm bảo cung cấp và lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

b) Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Phát triển hệ thống thông tin báo cáo của thành phố và kết nối hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; thực hiện nâng cấp, thường xuyên duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử thành phố.

- Phát triển và vận hành Hệ thống họp trực tuyến giữa UBND thành phố với các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã trên địa bàn thành phố. Vận hành có hiệu quả “Phòng họp không giấy” và tăng cường “họp không giấy”.

- Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (Idesk) bảo đảm kết nối liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị và UBND phường, xã và kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia; Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 đối với các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các phường, xã.

(Kèm theo Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện công tác cải cách hành chính thành phố Quy Nhơn giai đoạn 2021 - 2025)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của thành phố được bố trí từ nguồn ngân sách hành năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của thành phố theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã

- Căn cứ kế hoạch này, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của đơn vị; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính. Chủ động phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện nhất quán các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành các mục tiêu của kế hoạch đề ra.

- Lập dự toán ngân sách chi cho công tác cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hành năm của cơ quan, đơn vị, địa phương trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định hiện hành và hướng dẫn của Bộ Tài chính về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương theo yêu cầu của UBND thành phố (qua phòng Nội vụ để tổng hợp).

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong kế hoạch này chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ và có hiệu quả; các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Nội vụ thành phố

- Là cơ quan tham mưu UBND thành phố tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025.

- Hướng dẫn các phòng, ban đơn vị và UBND phường, xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và chế độ báo cáo quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh; báo cáo sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện kế hoạch này gắn với sơ kết, tổng kết Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy và sơ kết Nghị quyết 76/NQ-CP.

- Hằng năm phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh cử cán bộ công chức, viên chức thành phố và phường, xã tham gia gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố: chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị và phường, xã theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã kịp thời phản ánh cho Phòng Nội vụ thành phố để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố cho ý kiến điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.