

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ  
QUYẾT ĐỊNH XỬ LÝ  
VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Quy nơn, 06/2017

# **Phần I : GIỚI THIỆU TỔNG QUAN**

## **1. Giới thiệu chung**

### **1.1. Đặc điểm hệ thống**

*Hệ thống quản lý các quyết định xử lý vi phạm hành chính* được xây dựng và triển khai tại UBND thành phố Quy Nhơn, với hệ thống CSDL cài đặt duy nhất tại Trung tâm hành chính. Phòng, Ban, đơn vị và UBND các phường, xã sẽ sử dụng chung CSDL này và trao đổi thông tin trên hệ thống mạng internet.

### **1.2. Mục đích - ý nghĩa xây dựng hệ thống**

*Hệ thống quản lý các quyết định xử lý vi phạm hành chính* được xây dựng nhằm rút ngắn thời gian giải quyết các công việc, giảm thiểu việc xử lý theo phương thức thủ công trên các loại giấy tờ, hồ sơ, thay thế bằng việc xử lý trên máy tính nhằm tăng hiệu quả công việc, tiết kiệm thời gian, nhân lực và chi phí cho nghiệp vụ nhập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính, phân loại theo lĩnh vực, cập nhật các văn bản trong quá trình xử lý vi phạm hành chính. Hệ thống được xây dựng phục vụ tốt nhất công tác quản lý và theo dõi quá trình xử lý vi phạm hành chính.

### **1.3. Đối tượng người dùng**

Quản trị hệ thống: quản trị toàn bộ hệ thống bao gồm các vai trò cụ thể sau:

- Phân quyền người dùng trong từng chức năng, nghiệp vụ của hệ thống.
- Quản lý truy cập nội dung trong hệ thống.
- Sao lưu và phục hồi dữ liệu trong toàn hệ thống.

Quản lý người dùng, đơn vị trực tiếp xử lý

- Đơn vị tiếp nhận và xử lý vụ việc: Tiếp nhận vụ việc của công dân hay doanh nghiệp nhập thông tin vào hệ thống theo dõi; trong quá trình xử lý đơn vị trực tiếp xử lý cập nhật thêm các văn bản, quyết định xử lý vi phạm, và cập nhật số tiền nộp phạt, số chứng từ và ngày nộp phạt.

- Lập báo cáo, thống kê theo dõi tình hình nộp phạt theo nhiều tiêu chí.

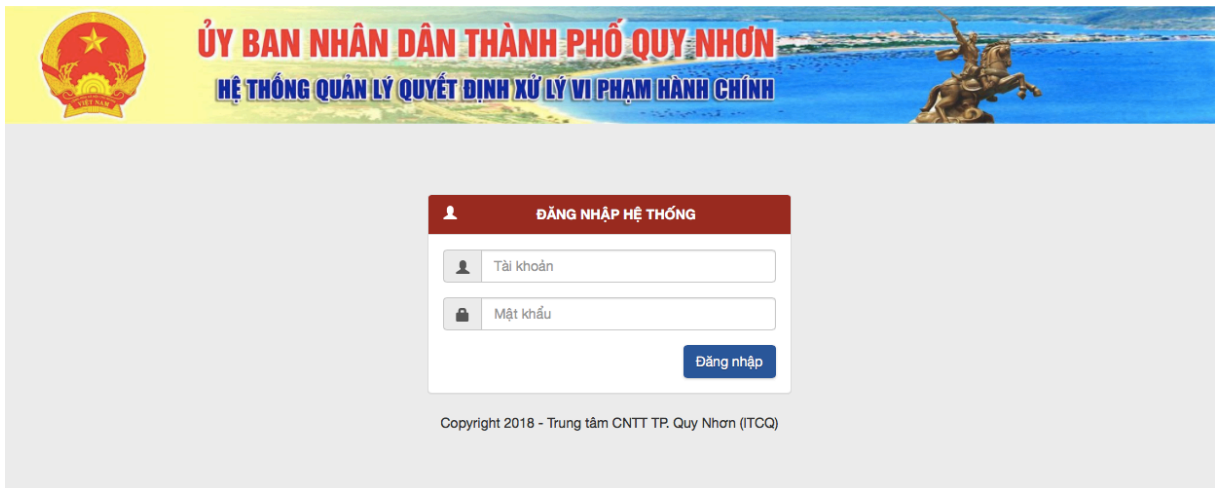
## **2. Cách đăng nhập chương trình**

### **2.1. Đăng nhập/đăng xuất**

Để đăng nhập hệ thống người dùng cần được cấp tài khoản đăng nhập với tên và mật khẩu truy cập. Khi đã được cấp quyền, người dùng có thể đăng nhập hệ thống theo các bước

sau:

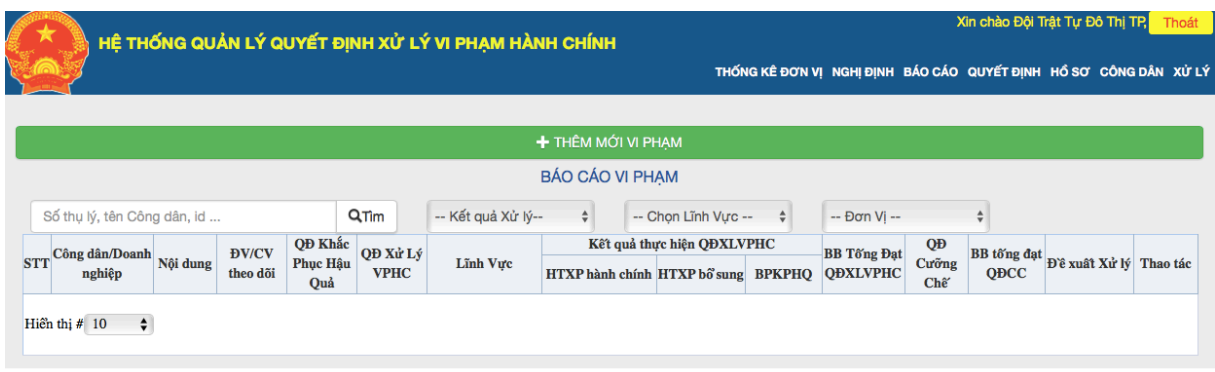
+ Truy nhập giao diện đăng nhập theo địa chỉ: <https://qdvphc.quynhon.gov.vn>



Nhập tên đăng nhập và mật khẩu. (sau khi đăng nhập người dùng có thể thay đổi mật khẩu). Nhấn Đăng nhập

Chương trình hiển thị màn hình làm việc tương ứng với vai trò của tài khoản đăng nhập. Để đăng xuất khỏi chương trình, người dùng làm các bước sau :

+ Vào menu Hệ thống, nhấn chọn **Thoát**



Thay đổi mật khẩu

Để đảm bảo tính bảo mật cũng như việc cập nhật thông tin, hệ thống cho phép người dùng có thể thay đổi mật khẩu đăng nhập hệ thống khi cần thiết. Sau khi đăng nhập hệ thống, người dùng có thể thay đổi mật khẩu bằng cách: vào menu chọn **Hồ sơ**

## Phần II : CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG

### 1.Quản lý quyết định xử lý vi phạm hành chính

Hệ thống quản lý quyết định xử lý vi phạm hành chính được thiết kế hệ thống Menu ngang như Xử lý, Công dân/ Doanh nghiệp, Hồ sơ, Nghị định ,Quyết định, Thống kê, Báo cáo, Thống kê đơn vị.

Hỗ trợ thực hiện các thao tác nghiệp vụ dễ dàng, thuận tiện; cho phép người dùng thực hiện các thao tác trên giao diện chính như Tìm kiếm (tên công dân/ doanh nghiệp, id, ngày xử lý...), truy xuất xử lý vi phạm hành chính theo nhiều tiêu chí (kết quả xử lý, lĩnh vực, đơn vị thực hiện)

#### 1.1 Thêm mới vi phạm

Người dùng nhấp vào menu hệ thống chọn xử lý -> thêm vi phạm

**Thêm mới vi phạm**

Ngày xử lý (\*) 16-09-2018

Cá nhân/Doanh nghiệp (\*) Đối tượng Công dân

Họ tên người (\*)

Thông tin cá nhân (\*) Giới tính Nam Năm sinh 1970 Ngày cấp 16-09-2018 Nơi cấp CA Bình Định

Số CMND/Hộ chiếu

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động

Địa chỉ thường trú

Địa điểm vi phạm (\*)

Đơn vị -- Đội Tịch Tụ Đô Thị TP

Lĩnh Vực -- Chọn Lĩnh Vực --

Nội dung vi phạm (\*)

Số tiền nộp phạt (\*)

Hình thức xử phạt hành chính

Hình thức xử phạt bổ sung Không

Đề xuất xử lý

Biện pháp khắc phục hậu quả (\*)

Tính tiết tăng nặng Không

Tính tiết giảm nhẹ Không

Biên bản vi phạm hành chính

Thông tin công văn

Số công văn (\*) Ngày ra QĐ 16-09-2018

Đính kèm (\*) Chọn tệp chưa chọn tệp nào

Lưu file công văn

Đặt đại và xây dựng

LƯU FILE CÔNG VĂN (WORD)

Lưu

Nhập lại

Hủy

Chú ý:  
(\*): Là các trường bắt buộc nhập/chọn.

(\*): Trường thông tin bắt buộc phải nhập vào hệ thống

- Ngày xử lý (\*): nhập ngày xử lý đối tượng vi phạm

- **Công dân/ Doanh nghiệp(\*)**: tên đối tượng xử lý vi phạm hành chính, giới tính
- **Số CMND/ hồ chiếu, ngày cấp, nơi cấp, địa chỉ**: các trường này có thể bỏ trống.
- **Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động, địa chỉ thường trú, địa chỉ vi phạm, Đơn vị xử lý(\*)**: Nhập thông tin cần thiết đối tượng xử lý.
- **Lĩnh vực(\*)**: Chọn lĩnh vực xử lý vi phạm hành chính.
- **Nội dung ghi trên đơn(\*)**: Nhập nội dung vi phạm.
- **Số tiền nộp phạt(\*)**: nhập số tiền nộp theo lĩnh vực xử lý
- **Biện pháp khắc phục(\*)**: chọn biện pháp khắc phục hậu quả.
- **Đề xuất xử lý(\*)**: nhập nội dung đề xuất xử lý
- **Ngày nộp phạt(\*)**: chọn thời gian ngày nộp phạt
- **Tình tiết tặng nhẹ, giảm nhẹ**: nhập thông tin tình tiết tăng nhẹ, giảm nhẹ
- **Biên bản vi phạm hành chính (\*)**: thêm file quyết định vào hệ thống và ngày lập biên bản vi phạm hành chính, yêu cầu bắt buộc phải nhập mới lưu được thông tin vào hệ thống.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin bắt buộc thì người dùng chọn Lưu thì hệ thống sẽ thêm một đơn thư vào hệ thống để chuẩn bị cho tiến trình xử lý đơn thư

Trên giao diện quản lý quyết định vi phạm hành chính của người dùng; hệ thống cung cấp thông tin cần thiết về thông tin xử lý vi phạm hành chính.

## 1.2 Công dân

Người dùng nhấp vào menu hệ thống chọn **Công dân**

STT	Họ & Tên	CMND/Hộ Chiếu	Giới tính	Ngày Sinh	Ngày Cấp	Nơi Cấp	Địa chỉ	Hiện Thị	Ghi Chú	Xác Minh	Xóa
1	Lê Văn Thọ	211498400	Nam	1972	25-08-2018	CA Bình Định	lô 20B khu QHDC Đông Điện Biên Phủ	Hiện thị		Cập Nhật	

Hệ thống sẽ lưu lại thông tin cá nhân đối tượng vi phạm, cung cấp các chức năng cần thiết cho người dùng có thể cập nhật thông tin đối tượng hệ thống đang xử lý.

## 1.3 Hồ sơ

Người dùng nhấp vào menu hệ thống chọn **Hồ sơ**

Hệ thống lưu lại thông tin người dùng và người dùng có thể thay đổi thông tin (thay đổi mật khẩu....) sau đó chọn **Chấp nhận**

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH** Xin chào C15, [Thoát](#)

THỐNG KÊ ĐƠN VỊ NGHỊ ĐỊNH BÁO CÁO QUYẾT ĐỊNH HỒ SƠ CÔNG DÂN XỬ PHẠT

Thông tin cá nhân

Tên: \* C15  
Tên đăng nhập: c15  
Mật khẩu: \*  
Xác nhận mật khẩu: \*  
Địa chỉ email: \* c15@quynhon.gov.vn  
Xác nhận địa chỉ email: \* c15@quynhon.gov.vn  
Tên ngân hàng \*  
STK \*  
Điện thoại: \*  
Ngày sinh (dd/mm/YYYY) \*  
Đơn vị \* UBND TP. Quy Nhơn

**Chấp nhận**

## 1.4 Quyết định

Người dùng nhấp vào menu hệ thống chọn **Quyết định**

+ Thêm Quyết Định

QUẢN LÝ QUYẾT ĐỊNH

Số công văn, ghi chú...   --Đơn Vị-- --Loại--

STT	Đối tượng	Số công văn	Loại Công Văn	Đơn vị	Nội dung	File	Ngày Xử lý	Đơn vị	Cập nhật	Xóa
1	Lê Văn Thọ	23	Biên bản vi phạm hành chính	Đội Trật Tự Đô Thị TP	xem chi tiết	62_dinhkem_BIEN_BAN_TONG_DAT_87390.doc	2018-09-16	Đội Trật Tự Đô Thị TP	Cập nhật	

Hiện thị # 10

Hệ thống lưu các quyết định mà đính kèm trong quá trình xử lý vụ việc

## 2. Quản lý báo cáo

### 2.1 Báo cáo

Người dùng nhấp vào menu hệ thống chọn **Báo cáo**

**THỐNG KÊ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Tiến độ kết quả nộp phạt			Tổng số vi phạm trong kỳ (6 tháng): 1 vi phạm		
Đang xử lý 16-09-2018	6,250,000	1	Thụ lý vi phạm	6,250,000	1

ĐƠN VỊ

UBND TP. Quy Nhơn	
Đội Trật Tự Đô Thị TP	1
Phòng GD-ĐT	0
Phòng Kinh Tế	0
Phòng LĐ-TB-XH	0
Phòng Nội vụ	0
Phòng Quản lý đô thị	0
Phòng Tài chính - Kế hoạch	0
Phòng Tài nguyên - Môi trường	0
Phòng Tư pháp	0
Phòng Văn hóa- Thông tin	0

LĨNH VỰC		CÁN BỘ / CHUYÊN VIÊN	
Đất đai và xây dựng	1	C15	0
Quản lý nhà và công sở	0	Công an thành phố	0
Công trình hạ tầng kỹ thuật	0	lanhdao	0
Đất đai	0	Phòng GD-ĐT	0
Phòng chống tệ nạn xã hội	0	Phòng Kinh Tế	0
Phòng chống bạo lực gia đình	0	Phòng LĐ-TB-XH	0
Phòng cháy và chữa cháy	0	Phòng nội vụ	0
An ninh- trật tự	0	Phòng QL đô thị	0
Kinh doanh bất động sản	0	Phòng Tài chính-Kế hoạch	0
Sản xuất kinh doanh vật liệu xây dựng	0	Phòng tài nguyên môi trường	0
Giao thông đường bộ, đường sắt	0	Phòng tư pháp	0
Vấn hóa-Thông tin	0	Phòng văn hóa-thông tin	0
Tài chính	0	Phòng y tế	0
Y tế	0	UBND P. Bùi Thị Xuân	0
Tư pháp	0	UBND P. Ghềnh Ráng	0
Giáo dục	0	UBND P. Hải Cảng	0
Môi trường	0	UBND P. Lê Hồng Phong	0
Điện lực	0	UBND P. Lê Lợi	0

## 2.2 Thống kê đơn vị

Người dùng nhấp vào menu hệ thống chọn **Thống kê đơn vị**

**Thống kê xử lý vi phạm hành chính- năm 2018**

-- Đơn Vị --    -- Chọn Lĩnh Vực --    -- Loại tất cả --    -- Kiểu Ngày --    01-09-2018    30-09-2018    [Luu Excel](#)

Đơn vị thực hiện				Đội Trật Tự Đô Thị TP			Tổng: 1						
STT	Công dân	QĐ Xử lý VPHC	QĐ Khắc Phục Hậu Quả	Kết quả xử lý			Nội dung	Số tiền	BB tổng đạt QĐ Xử Lý	QĐ cưỡng chế	BB tổng đạt QĐCC	Ngày xử lý	Ngày nộp tiền
				HTXPHC	HTXPBS	BPKPHQ							
1	Lê Văn Thọ lô 20B khu QHDC Đông Điện Biên Phủ			Chưa nộp	Không	xem chi tiết	xem chi tiết	6,250,000				16-09-2018	01-01-1970
				Tổng đã nộp: 0		Tổng chưa nộp: 6,250,000							

**Thống kê xử lý vi phạm hành chính- năm 2018**

-- Đơn Vị --    -- Chọn Lĩnh Vực --    [Hiện thị đơn vị](#)    -- Kiểu Ngày --    01-09-2018    30-09-2018    [Luu Excel](#)

**DANH SÁCH NỘP PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH**  
Theo Quyết định XPVPHC năm 2018 (từ 01-09-2018 đến 30-09-2018)

STT	Công dân	Địa điểm vi phạm	Phường, xã	Nội dung vi phạm	Quyết định CC		Quyết định KPHQ		Quyết định XPVPHC		Số tiền	Nộp phạt	Ngày nộp tiền
					Số	Ngày	Số	Ngày	Số	Ngày			
1	Lê Văn Thọ lô 20B khu QHDC Đông Điện Biên Phủ	lô 20B khu QHDC Đông Điện Biên Phủ	Đội Trật Tự Đô Thị TP	Xây dựng công trình nhà ở không có giấy phép của cấp có thẩm quyền tại lô đất 21A, khu QHDC Đông Điện Biên Phủ thuộc khu phố 1, phường Nhơn Bình, thành phố Quy Nhơn. Hiện trạng: móng xây đá chẻ, giằng móng bằng bê tông cốt thép, dựng 8 trụ sắt và công trình đang thi công. Diện tích vi phạm: (5,1m x 10,7m) + (6,8m x 5,4m) = 91,20m <sup>2</sup>							6,250,000		

Hệ thống trích lọc thông tin theo nhiều tiêu chí theo từng đơn vị, trích lọc tình hình nộp phạt theo nhiều tiêu chí.

## 4. In file văn bản

Hệ thống hỗ trợ cho người dùng in các loại văn bản, công văn bằng cách chọn loại văn bản, công văn và nhập nội dung công văn-> lưu file công văn (word).

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TP. QUY NHƠN-BÌNH ĐỊNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Số: /QĐ-XPVPHC Quy Nhơn, ngày tháng năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

#### Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Bảo vệ môi trường

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;  
Căn cứ Nghị định số: 179/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ Quy định về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;  
Căn cứ Thông báo giao quyền số: 721/TBGQ-UBND ngày 22/7/2016 của Chủ tịch UBND thành phố về việc xử lý vi phạm hành chính;  
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số: /BB-VPHC do Phòng Tài nguyên – Môi trường thành phố Quy Nhơn lập hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm 2018 tại phòng Tài nguyên – Môi trường, địa chỉ: 30 Nguyễn Huệ, thành phố Quy Nhơn;  
Xét đề nghị của phòng Tài nguyên – Môi trường tại tờ trình số: /TTr-TNMT ngày .../.../2018 về việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;  
Tôi: Lê Anh Sơn, Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND thành phố Quy Nhơn.

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

- Ông Nguyễn Sĩ Điệp, chủ cơ sở Kim Chi  
- Ngày, tháng, năm sinh: 21 tháng 10 năm 1991 Quốc tịch: Việt Nam  
- Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:  
- Địa chỉ thường trú: Tổ 3, Khu vực 1, phường Nhơn Bình, thành phố Quy Nhơn.  
- Địa chỉ vi phạm: 02 Trần Quang Khanh, Lô 01C-T1 khu TĐC Xóm Tiêu, phường Quang Trung, thành phố Quy Nhơn.  
- Chứng minh nhân dân số: 215195958; cấp ngày: 27-11-2007; nơi cấp: CA Bình Định.

Bằng các hình thức sau:

Hình thức xử phạt chính:

- Phạt tiền với mức phạt là: 3,000,000 VNĐ (Ba triệu đồng).

Hình thức phạt bổ sung: Không

Biện pháp khắc phục hậu quả:

- phải thực hiện biện pháp giảm thiểu tiếng ồn đạt quy chuẩn kỹ thuật trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày ban hành quyết định này. - phải chi trả kinh phí trưng cầu giám định, đo đạc và phân tích mẫu môi trường theo định mức, đơn giá hiện hành.

Do đã có hành vi vi phạm hành chính:

Trong quá trình hoạt động, gây tiếng ồn vượt quy chuẩn kỹ thuật về tiếng ồn dưới 5 dBA. Hành vi vi phạm trên được quy định tại: Khoản 1 Điều 17 Nghị định 179/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ Quy định về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho Ông Nguyễn Sĩ Điệp, chủ cơ sở Kim Chi để chấp hành Quyết định xử phạt.

Ông Nguyễn Sĩ Điệp, chủ cơ sở Kim Chi phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Trong thời hạn 29 ngày kể từ ngày giao Quyết định, Ông Nguyễn Sĩ Điệp, chủ cơ sở Kim Chi có trách nhiệm liên hệ Hệ Kho bạc Nhà nước thành phố Quy Nhơn, ở địa chỉ số 02B đường Trần Phú, thành phố Quy Nhơn để nộp số tiền phạt vào tài khoản tạm thu số: 3941.1011091 của Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố. Nếu quá thời hạn nêu trên, thì sẽ bị tổ chức cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt và cứ mỗi ngày chậm nộp phạt thì cá nhân, tổ chức vi phạm phải nộp thêm 0,05% trên tổng số tiền phạt chưa nộp.

Ông Nguyễn Sĩ Điệp, chủ cơ sở Kim Chi có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao Kho bạc Nhà nước thành phố Quy Nhơn để thu tiền phạt.

3. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố phối hợp Phòng Tài nguyên - Môi trường tổ chức giao Quyết định này theo thời gian Luật định.

4. Giao Phòng Tài nguyên - Môi trường giám sát việc thực hiện Quyết định này.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND thành phố, Trưởng các Phòng: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính – Kế hoạch thành phố, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Thành phố, Chủ tịch Phòng Tài nguyên - Môi trường và Ông Nguyễn Sĩ Điệp, chủ cơ sở Kim Chi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND TP;
- VP: LB-C13, C17;
- Lưu: VT, C17.

PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Anh Sơn



