

Số: 147/KH-UBND

Quy Nhơn, ngày 21 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của UBND thành phố về Chuyển đổi số thành phố Quy Nhơn năm 2024. UBND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt các chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính đến với cán bộ, công chức thành phố và phường, xã; góp phần nâng cao nhận thức và phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp theo dõi và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Từ đó kịp thời phát hiện để loại bỏ hoặc đề xuất chỉnh sửa thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế; bảo đảm quy định thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính. Hạn chế tối đa việc trễ hạn, tồn đọng hồ sơ thủ tục hành chính góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính thành phố (PAR-INDEX) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thành phố trong 2024 và những năm tiếp theo.

- Trao đổi, giải quyết các vướng mắc của cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đến cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; chia sẻ các giải pháp, sáng kiến cách làm hay để nhân rộng trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tiễn công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Chú trọng kỹ năng thực hành trong thực hiện các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung: Tập trung vào các nội dung sau:

a) Quán triệt các chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

b) Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.

c) Hướng dẫn triển khai kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 3973/QĐ-UBND ngày 29/11/2022 của UBND tỉnh Bình Định.

d) Hướng dẫn thực hiện, đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Hướng dẫn thực hiện, đánh giá 07 chỉ tiêu liên quan đến Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến tại Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh.

2. Đối tượng (Số lượng dự kiến: 85 người).

a) Lãnh đạo UBND thành phố: Chủ trì Hội nghị tập huấn.

b) Lãnh đạo, công chức theo dõi, thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn (có liên quan) thuộc UBND thành phố.

c) Lãnh đạo UBND phường, xã; 01 công chức theo dõi công tác cải cách hành chính, 01 nhân sự theo dõi lĩnh vực công nghệ thông tin UBND phường, xã.

d) Văn phòng Đăng ký Đất đai Chi nhánh Quy Nhơn: 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên.

e) Chi cục Thuế thành phố: 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên.

g) Đại diện phòng Nội vụ thành phố, Văn phòng HĐND&UBND thành phố tham dự tập huấn đồng thời phối hợp theo dõi lớp.

3. Thời gian: 01 ngày, dự kiến **trong quý 3/2024**. (có Thông báo triệu tập sau).

4. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể Thao thành phố (47 Nguyễn Huệ, TP Quy Nhơn).

III. BÁO CÁO VIÊN

UBND thành phố mời báo cáo viên thuộc Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tại Hội nghị.

IV. KINH PHÍ

- Dự trù kinh phí mở lớp tập huấn theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Nguồn kinh phí: Kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn thực hiện theo kinh phí phân bổ theo Kế hoạch chuyên đổi số năm 2024 của thành phố.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thành phố tham mưu UBND thành phố văn bản đề nghị Văn phòng UBND tỉnh cử báo cáo viên báo cáo tại Hội nghị tập huấn.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thành phố chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, in ấn tài liệu phục vụ tổ chức lớp bồi dưỡng; thông báo triệu tập thành phần tham dự Hội nghị tập huấn.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí được giao theo đúng quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các phường, xã

Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia hội nghị tập huấn và nội dung các vướng mắc cần trao đổi gửi về Phòng Nội vụ thành phố để tổng hợp trước ngày 15/7/2024; cử đối tượng tham gia Hội nghị tập huấn đảm bảo thành phần, thời gian theo kế hoạch.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy (báo cáo);
- TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND TP;
- Chi cục Thuế TP;
- Văn phòng ĐKĐĐ CN Quy Nhơn;
- VP (LD+C8, C14);
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phương Nam

PHỤ LỤC

Dự trù kinh phí mở lớp tập huấn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 147/KH-UBND ngày 21/6/2024 của UBND thành phố Quy Nhơn)

STT	Nội dung	Số đại biểu tham dự (người)	Số lớp	Số ngày/lớp	Mức chi				Thành tiền	Ghi chú
					đồng/lớp	đồng/người	đồng/quyển	đồng/ngày		
I	Chi phục vụ lớp								18.515.000	
1	Maket trang trí hội trường		1	1	1.500.000				1.500.000	
2	Hoa để bàn		1	1	500.000				500.000	
3	Giải khát giữa buổi	85		1		40.000			3.400.000	Theo QĐ số 72/2017/QĐ-UBND ngày 18/12/2017
4	Photo tài liệu	85					70.000		5.950.000	
5	Văn phòng phẩm								1.000.000	
6	Bồi dưỡng phục vụ, vệ sinh,.....lớp học	4	1	1				100.000	400.000	
7	Chi hỗ trợ tiền ăn cho người tham gia tập huấn không có trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước	7	1	1				195.000	1.365.000	Theo QĐ số 72/2017/QĐ-UBND ngày 18/12/2017
8	Thuê Hội trường		1	1				2.400.000	2.400.000	Theo Báo giá của Trung tâm VHTTTT TP
9	Máy chiếu + Phụ thu		1	1				2.000.000	2.000.000	
II	Chi thù lao giảng viên, báo cáo viên								4.000.000	
1	Thù lao giảng dạy	01 lớp x 2 buổi/lớp x 2.000.000 đ/buổi							4.000.000	Theo TT số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018
	Tổng cộng								22.515.000	

Bằng chữ: Hai mươi hai triệu, năm trăm mười lăm nghìn đồng./.

