

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/ĐA-UBND

Đông Đa, ngày 21 tháng 6 năm 2024

**ĐỀ ÁN
SÁP NHẬP TRƯỜNG MẪU GIÁO ĐÔNG ĐA
VÀO TRƯỜNG MẦM NON PHONG LAN**

**PHẦN I
CĂN CỨ PHÁP LÝ VÀ SỰ CẦN THIẾT CỦA ĐỀ ÁN**

I. Căn cứ pháp lý

1. Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH ngày 14/6/2019;

3. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

4. Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

5. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Điều lệ trường Mầm non;

6. Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

7. Thông tư số 72/2023/TT-BTC ngày 01/12/2023 của Bộ Tài chính về quy định tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực tài chính;

8. Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh Bình Định về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 30/8/2013 của UBND tỉnh về lộ trình thực hiện đối với 13 trường mầm non, mẫu giáo thuộc diện chuyển đổi sang loại hình trường mầm non công lập hoạt động theo cơ chế tự chủ hoàn toàn về tài chính.

9. Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 11/12/2021 của HĐND tỉnh Bình Định về cơ chế hỗ trợ kinh phí đối với các trường mầm non thuộc diện chuyển đổi sang loại hình trường công lập tự chủ hoàn toàn về tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

10. Quyết định số 3336/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch phát triển Giáo dục mầm non tỉnh Bình Định giai đoạn 2020 - 2025;

11. Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

12. Thông báo số 150/TB-UBND ngày 11/05/2023 của UBND tỉnh Bình Định về ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Hải Giang tại cuộc họp nghe Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo về tiến độ thực hiện Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 11/12/2021 của HĐND tỉnh về cơ chế hỗ trợ kinh phí đối với các trường mầm non thuộc diện chuyển đổi sang loại hình trường công lập tự chủ hoàn toàn về tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

13. Quyết định số 8212/QĐ-UBND ngày 17/11/2020 của UBND thành phố Quy Nhơn về việc ban hành Kế hoạch phát triển Giáo dục mầm non thành phố giai đoạn 2020-2025, theo đó phân đầu đến năm 2025 trên địa bàn thành phố mỗi xã, phường có 01 trường mầm non công lập;

14. Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 23/11/2023 của UBND thành phố Quy Nhơn về sáp nhập các Trường mầm non, mẫu giáo công lập trên địa bàn phường Lê Lợi, phường Trần Phú, phường Đống Đa và phường Ngô Mỹ.

II. Sự cần thiết của Đề án

Phường Đống Đa là một trong những phường trung tâm của thành phố Quy Nhơn. Tổng diện tích 582,38 ha, phía Đông giáp phường Thị Nại; phía Tây giáp phường Nhơn Bình, Nhơn Phú; phía nam giáp phường Quang Trung; phía Bắc giáp phường Nhơn Bình, phường được thành lập vào năm 1998 trụ sở đóng tại số 877 Trần Hưng Đạo, thành phố Quy Nhơn.

Mật độ dân cư đông đúc, phân bố không đồng đều, có 8.638 hộ gia đình với hơn 36.583 nhân khẩu, được cấu thành 13 khu dân cư với 67 tổ dân phố. Tất cả các trục đường chính đều được thảm nhựa, các đường trong hẻm nhỏ được bê tông hóa, giao thông thuận tiện góp phần không nhỏ vào việc phát triển kinh tế và thuận tiện cho đời sống của người dân.

Tại địa bàn phường có 2 trường mẫu giáo, mầm non (MG Đống Đa, MN Phong Lan) cơ sở còn nhỏ, phòng học diện tích chỉ đạt mức tối thiểu so với quy định nên đa số trẻ 5 tuổi của phường học trái tuyến ở địa bàn khác, tỷ lệ trẻ các độ tuổi khác ra lớp đạt chưa cao. Vì thế, để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của trường Mầm non trong thời gian đến, việc sáp nhập trường Mẫu giáo Đống Đa vào trường Mầm non Phong Lan là hết sức cần thiết nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên, phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của ngành GDĐT thành phố Quy Nhơn, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội thành phố Quy Nhơn, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội thành phố, đồng thời giúp tinh giản bộ máy biên chế, góp phần đổi mới, công tác hành chính. Đặc biệt việc sáp nhập sẽ nâng cao giáo dục toàn diện và đảm bảo sự bình đẳng, công bằng cho trẻ trong việc hưởng thụ chương trình giáo dục, cơ sở vật chất và thiết bị giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng với yêu cầu đổi mới trong thời kỳ CNH-HĐH đất nước.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 4 | Thư viện | 0 | | | | | | | | | | | | Thông tư 16 |
| 5 | Sân chơi | 0 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Công, tường rào | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| V | Hạ tầng kỹ thuật | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Hệ thống cấp nước sạch | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Hệ thống cấp điện | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Hệ thống PCCC | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | Hạ tầng thông tin, liên lạc | 1 | | | | 1 | | | | | | | | |
| 5 | Khu thu gom rác thải | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 6 | Tỷ lệ công trình kiến cố | 100 % | | | | | | | | | | | | |

1.3. Tài chính (thời điểm 31/3/2024)

1.3.1. Tình hình thu, chi các khoản kinh phí

| St t | Nguồn kinh phí | Tồn năm 2023 chuyển sang | Thu trong năm | Chi trong năm | Tồn đến ngày 31/3/2024 |
|------|------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|------------------------|
| 1 | Ngân sách | 1.270.000 | 1.957.027.000 | 494.675.893 | 1.463.621.107 |
| + | Nguồn KP tự chủ | 1.270.000 | 1.868.027.000 | 479.398.078 | 1.389.898.822 |
| + | Nguồn KP không tự chủ | | 89.000.000 | 15.277.815 | 73.722.185 |
| + | Nguồn KP cải cách tiền lương | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Học phí | 1.846.144.549 | 197.280.000 | 0 | 2.043.424.549 |
| 3 | Tiền gửi khác | 1.837.056 | 3.135.712 | 4.000 | 4.968.768 |
| 4 | Quỹ phát triển HDSN | 92.666.187 | 0 | 0 | 92.666.187 |
| 5 | Quỹ phúc lợi | 21.673.397 | 0 | 8.000.000 | 13.673.397 |
| 6 | Quỹ khen thưởng | 29.919.699 | 0 | 0 | 29.919.699 |
| 7 | Tiền chăm sóc bán trú | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Tiền ăn | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Tiền dạy làm quen tiếng Anh | 0 | 1.160.000 | 0 | 1.160.000 |

| St t | Nguồn kinh phí | Tồn năm 2023 chuyển sang | Thu trong năm | Chi trong năm | Tồn đến ngày 31/3/2024 |
|------|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|
| 10 | Tiền dạy hè | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Tiền làm thêm ngày thứ 7 | 0 | | 0 | |
| 12 | Kinh phí hoạt động BĐDCMHS | 5.899.500 | 0 | 0 | 5.899.500 |
| 13 | Tiền hội Khuyến học | 3.752.800 | 0 | 0 | 3.752.800 |
| | Tổng cộng | 2.003.163.188 | 2.158.602.712 | 502.679.893 | 3.659.086.007 |

1.3.2. Tình hình thực hiện tự chủ, tự đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ

| Số lượng học sinh | Mức thu (đồng/HS/tháng) | Tổng thu học phí cả năm (đồng) | Nhu cầu chi thường xuyên (đồng) | Nguồn kinh phí đảm bảo chi thường xuyên (đồng) | | | Tỷ lệ đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|---------------|-------------|--|
| | | | | Cộng | Ngân sách | Học phí | |
| 295 | 240.000 | 637.200.000 | 2.612.576.000 | 2.612.576.000 | 1.957.027.000 | 655.549.000 | 25,09% |

1.4. Tài sản (thời điểm 31/3/2024)

| Stt | Chỉ tiêu | Tài sản hữu hình | Tài sản vô hình | Công cụ dụng cụ |
|-----|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Nguyên giá | | | |
| + | Số đầu năm (ngày 31/12/2023) | 2.067.520.836 | 2.503.950.000 | 901.225.700 |
| + | Tăng trong năm | 0 | 0 | 0 |
| + | Giảm trong năm | 0 | 0 | 0 |
| + | Số cuối năm (ngày 31/03/2024) | 2.067.520.836 | 2.503.950.000 | 901.225.700 |
| 2 | Khấu hao, hao mòn lũy kế | | | |
| + | Số đầu năm (ngày 31/12/2023) | 1.700.960.094 | 47.950.000 | 0 |
| + | Tăng trong năm | 0 | 0 | 0 |
| + | Giảm trong năm | 0 | 0 | 0 |
| + | Số cuối năm (ngày 31/03/2024) | 1.700.960.094 | 47.950.000 | 0 |
| 3 | Giá trị còn lại | | | |
| + | Số đầu năm (ngày 31/12/2023) | 366.560.742 | 2.456.000.000 | 901.225.700 |
| + | Số cuối năm (ngày 31/03/2024) | 366.560.742 | 2.456.000.000 | 901.225.700 |

1.5. Quy mô lớp, học sinh

| Stt điểm trường | Tên điểm trường | Địa chỉ | Số lớp | Số trẻ | Ghi chú |
|-----------------|-----------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|
| 1 | Điểm chính | Hẻm 1083 Trần Hưng Đạo | 1 | 31 | Lớp ghép |
| 2 | Điểm phụ 1 | 944/2 Trần Hưng Đạo | 2 | 63 | 01 lớp Lá, 01 Lớp Chồi |
| 3 | Điểm phụ 2 | 16 Tháp Đồi | 1 | 36 | Lớp ghép |
| 4 | Điểm phụ 3 | 826 Trần Hưng Đạo | 1 | 26 | Lớp Chồi |
| 5 | Điểm phụ 4 | 103 Lê Đại Hành | 1 | 35 | Lớp Lá |
| 6 | Điểm phụ 5 | Hẻm 29 đường 1/5 | 1 | 20 | Lớp ghép |
| 7 | Điểm phụ 6 | Hẻm 718 Trần Hưng Đạo | 1 | 25 | Lớp ghép |
| 8 | Điểm phụ 7 | 12/34 Phùng Khắc Khoan | 1 | 17 | Lớp ghép |
| 9 | Điểm phụ 8 | 32 Tôn Thất Đạm | 1 | 21 | Lớp ghép |
| 10 | Điểm phụ 9 | Khu C5, KV9A | 1 | 29 | Lớp ghép |
| | Tổng | | 11 | 303 | |

1.6. Tổ chức, nhân sự (thời điểm 31/3/2024)

| Stt | Vị trí việc làm | Số lượng (người) | | | Ghi chú |
|-----|----------------------------------|--------------------|----------------------|----------|---------|
| | | Biên chế được giao | Biên chế hiện có mặt | Hợp đồng | |
| 1 | Viên chức quản lý | 2 | 2 | 0 | |
| + | Hiệu trưởng | 1 | 1 | 0 | |
| + | Phó Hiệu trưởng | 1 | 1 | 0 | |
| 2 | Chức danh NN chuyên ngành | 12 | 12 | 0 | |
| + | Giáo viên | 12 | 12 | 0 | |
| + | Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Chức danh NNCM dùng chung | 2 | 2 | 0 | |
| + | Kế toán | 1 | 1 | 0 | |
| + | Văn thư | 0 | 0 | 0 | |
| + | Y tế | 1 | 1 | 0 | |
| + | Thư viện | 0 | 0 | 0 | |
| + | Thủ quỹ | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Hỗ trợ, phục vụ | 0 | 0 | 0 | |
| + | Bảo vệ | 0 | 0 | 0 | |
| + | Phục vụ | 0 | 0 | 0 | |
| + | Nấu ăn | 0 | 0 | 0 | |
| + | Cấp dưỡng | 0 | 0 | 0 | |
| + | Khác (ghi cụ thể công việc) | 0 | 0 | 0 | |

2. Trường Mầm non Phong Lan

Trường Mầm non Phong Lan là cơ sở giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố Quy Nhơn; chịu sự quản lý nhà nước về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố; trường có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng, được mở tài khoản để giao dịch theo quy định của nhà nước; được nhà nước cấp ngân sách để đảm bảo hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật”.

Trường Mầm non Phong Lan có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non và các quy định khác của pháp luật có liên quan”.

Được thành lập theo Quyết định số 66/QĐ-TCCB ngày 02/08/2001 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định; năm 2002 trường chuyển đổi thành Trường Mầm non Bán công Phong Lan theo Quyết định số 2976/QĐ-UB ngày 06/12/2002 của UBND thành phố Quy Nhơn; năm 2013 trường chuyển đổi từ loại hình Trường Mầm non Bán công sang loại hình Trường Mầm non Công lập theo Quyết định số 10558/QĐ-UBND ngày 28/10/2013 của UBND thành phố Quy Nhơn; Ngày 11/11/2013 chuyển đổi thành loại hình Trường Mầm non Công lập tự chủ một phần về tài chính theo Quyết định số 11155/QĐ-UBND của UBND thành phố Quy Nhơn.

2.1. Điểm trường

| Stt điểm trường | Tên điểm trường | Địa chỉ | Diện tích (m ²) | Hồ sơ pháp lý (Số/Ngày GCNQSDĐ) | Chủ sở hữu QSDĐ |
|-----------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Điểm chính | 1063 đường Trần Hưng Đạo | 966,2 | AP 294067-01/07/2009 | Trường MN Phong Lan |
| | Tổng | | 966,2 | | |

2.2. Cơ sở vật chất

| Stt | Loại CSVC | Tổng số hiện có | Trong đó: | Ghi chú |
|------------|--------------------------------------|-----------------|------------|-------------|
| | | | Điểm chính | |
| I | Khối phòng HCQT | | | |
| 1 | Phòng Hiệu trưởng | 0 | 0 | |
| 2 | Phòng Phó Hiệu trưởng | 0 | 0 | |
| 3 | Văn phòng trường | 1 | 1 | |
| 4 | Phòng nhân viên | 1 | 1 | |
| 5 | Phòng bảo vệ | 1 | 1 | |
| 6 | Khu vệ sinh giáo viên | 1 | 1 | |
| 7 | Khu để xe viên chức | 1 | 1 | |
| 8 | Phòng HCQT | 1 | 1 | |
| II | Khối phòng nuôi dưỡng, CSGD | | | |
| 1 | Phòng học | 6 | 6 | 01P/L |
| | Khu vệ sinh của trẻ (theo phòng học) | Có | Có | |
| 2 | Phòng GD thể chất và nghệ thuật | 0 | 0 | |
| 3 | Phòng đa năng | 1 | 1 | |
| 4 | Phòng tin học | 0 | 0 | |
| 5 | Sân chơi theo từng lớp | 0 | Có | |
| III | Khối phòng tổ chức ăn | | | |
| 1 | Nhà Bếp | 1 | 1 | |
| 2 | Kho bếp (LTP) | 1 | 1 | |
| IV | Khối phụ trợ | | | |
| 1 | Phòng họp | 0 | 0 | |
| 2 | Phòng Y tế | 1 | 1 | |
| 3 | Nhà kho (chung) | 1 | 1 | |
| 4 | Thư viện | 0 | 0 | Thông tư 16 |
| 5 | Sân chơi | Có | Có | |
| 6 | Cổng, tường rào | Có | Có | |
| V | Hạ tầng kỹ thuật | | | |
| 1 | Hệ thống cấp nước sạch | Có | Có | |
| 2 | Hệ thống cấp điện | Có | Có | |
| 3 | Hệ thống PCCC | Có | Có | |
| 4 | Hạ tầng thông tin, liên lạc | Có | Có | |
| 5 | Khu thu gom rác thải | Có | Có | |
| 6 | Tỷ lệ công trình kiến cố | 100% | 100% | |

2.3. Tài chính (thời điểm 31/3/2024)

2.3.1. Tình hình thu, chi các khoản kinh phí

| Stt | Nguồn kinh phí | Tồn năm 2023 chuyển sang | Thu trong năm | Chi trong năm | Tồn đến ngày 31/3/2024 |
|-----|------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | Ngân sách | 2.179.000 | 1.551.998.000 | 382.728.595 | 1.171.448.405 |
| + | Nguồn KP tự chủ | 2.179.000 | 1.462.998.000 | 362.957.305 | 1.102.219.695 |
| + | Nguồn KP không tự chủ | 0 | 89.000.000 | 19.771.290 | 69.228.710 |
| + | Nguồn KP cải cách tiền lương | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Học phí | 1.607.267.222 | 163.350.000 | 70.563.363 | 1.700.053.859 |
| 3 | Tiền gửi khác | 6.856.597 | 71.348 | 4.000 | 6.923.945 |
| 4 | Quỹ phát triển HĐSN | 47.054.690 | 0 | 0 | 47.054.690 |
| 5 | Quỹ phúc lợi | 13.319.441 | 0 | 7.000.000 | 6.319.441 |
| 6 | Quỹ khen thưởng | 27.796.519 | 0 | 0 | 27.796.519 |
| 7 | Tiền chăm sóc bán trú | 9.173.909 | 188.760.000 | 191.521.732 | 6.412.177 |
| 8 | Tiền ăn | 0 | 933.450.000 | 933.450.000 | 0 |
| 9 | Tiền dạy làm quen tiếng Anh | 0 | 1.436.000 | 885.000 | 551.000 |
| 10 | Tiền dạy hè | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Tiền làm thêm ngày thứ 7 | 6.885.038 | 120.240.000 | 117.571.800 | 9.553.238 |
| 12 | Kinh phí hoạt động BĐDCMHS | 10.787.500 | 0 | 0 | 10.787.500 |
| 13 | Tiền hội Khuyến học | 1.864.800 | 0 | 0 | 1.864.800 |
| 14 | Tiền Khuyến học | 8.512.000 | 0 | 0 | 8.512.000 |
| | Tổng cộng | 1.741.696.716 | 2.959.305.348 | 1.703.724.490 | 2.997.277.574 |

2.3.2. Tình hình thực hiện tự chủ, tự đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ

| Số lượng học sinh | Mức thu (đồng/HS/tháng) | Tổng thu học phí cả năm (đồng) | Nhu cầu chi thường xuyên (đồng) | Nguồn kinh phí đảm bảo chi thường xuyên (đồng) | | | Tỷ lệ đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|---------------|-------------|--|
| | | | | Cộng | Ngân sách | Học phí | |
| 200 | 270.000 | 486.000.000 | 2.057.598.000 | 2.057.598.000 | 1.551.998.000 | 505.600.000 | 24,57% |

2.4. Tài sản (thời điểm 31/3/2024)

| Stt | Chỉ tiêu | Tài sản hữu hình | Tài sản vô hình | Công cụ dụng cụ |
|-----|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Nguyên giá | | | |
| + | Số đầu năm (ngày 31/12/2023) | 5.154.388.500 | 3.928.100.000 | 581.463.438 |
| + | Tăng trong năm | | | |
| + | Giảm trong năm | | | |
| + | Số cuối năm (ngày 31/03/2024) | 5.154.388.500 | 3.928.100.000 | 581.463.438 |
| 2 | Khấu hao, hao mòn lũy kế | | | |
| + | Số đầu năm (ngày 31/12/2023) | 2.397.168.011 | 57.300.000 | |
| + | Tăng trong năm | | | |
| + | Giảm trong năm | | | |
| + | Số cuối năm (ngày 31/03/2024) | 2.397.168.011 | 57.300.000 | |
| 3 | Giá trị còn lại | | | |
| + | Số đầu năm (ngày 31/12/2023) | 2.757.220.489 | 3.870.800.000 | 581.463.438 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| + | Số cuối năm (ngày 31/03/2024) | 2.757.220.489 | 3.870.800.000 | 581.463.438 |
|---|-------------------------------|---------------|---------------|-------------|

2.5. Quy mô lớp, học sinh

| Stt điểm trường | Tên điểm trường | Địa chỉ | Số lớp | Số trẻ | Ghi chú |
|-----------------|-----------------|--------------------------|--------|--------|---------|
| 1 | Điểm chính | 1063 đường Trần Hưng Đạo | 6 | 202 | |
| | Tổng | | 6 | 202 | |

1.6. Tổ chức, nhân sự (thời điểm 31/3/2024)

| Stt | Vị trí việc làm | Số lượng (người) | | | Ghi chú |
|-----|----------------------------------|--------------------|----------------------|----------|---------|
| | | Biên chế được giao | Biên chế hiện có mặt | Hợp đồng | |
| 1 | Viên chức quản lý | 2 | 2 | | |
| + | Hiệu trưởng | 1 | 1 | | |
| + | Phó Hiệu trưởng | 1 | 1 | | |
| 2 | Chức danh NN chuyên ngành | 12 | 10 | 1 | |
| + | Giáo viên | 12 | 10 | 1 | |
| + | Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | 0 | | | |
| 3 | Chức danh NNCM dùng chung | 2 | 2 | | |
| + | Kế toán | 1 | 1 | | |
| + | Văn thư | 0 | | | |
| + | Y tế | 1 | 1 | | |
| + | Thư viện | 0 | | | |
| + | Thủ quỹ | 0 | | | |
| 4 | Hỗ trợ, phục vụ | 0 | | 4 | |
| + | Bảo vệ | 0 | | 1 | |
| + | Phục vụ | 0 | | | |
| + | Nấu ăn | 0 | | 3 | |
| + | Cấp dưỡng | 0 | | | |
| + | Khác (ghi cụ thể công việc) | 0 | | | |

PHẦN III PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

I. Mục tiêu, phạm vi, nguyên tắc, thời gian

1. Mục tiêu

Việc sáp nhập trường Mẫu giáo Đông Đa vào trường Mầm non Phong Lan thành một trường nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo lợi ích chính đáng của trẻ em theo quy định của pháp luật, phù hợp quy hoạch mạng lưới trường lớp của ngành Giáo dục thành phố Quy Nhơn; đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của viên chức, người lao động; tiết kiệm tài chính, ngân sách; tinh giản bộ máy biên chế, góp phần đổi mới công tác hành chính, nâng chất lượng giáo dục toàn diện và đảm bảo được môi trường học tập an toàn, thân thiện, hiệu quả và bình đẳng cho trẻ em.

2. Nguyên tắc

Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, Nhà nước và quy định của pháp luật có liên quan về tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đảm bảo quy hoạch mạng lưới trường, lớp của ngành Giáo dục và tiến độ sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập của UBND thành phố Quy Nhơn.

3. Phạm vi

Đề án được thực hiện đối với trường Mẫu giáo Đông Đa và trường Mầm non Phong Lan trên địa bàn phường Đông Đa thành phố Quy Nhơn.

4. Thời gian

- Thời điểm sáp nhập ngày 01/08/2024.

II. Nội dung sáp nhập

Tên trường: Trường Mầm non **Phong Lan**

Địa chỉ: 877 Trần Hưng Đạo, tổ 35, khu phố 7, phường Đông Đa, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định

Nhiệm vụ và quyền hạn:

Trường Mầm non **Phong Lan** là cơ sở giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân, là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ theo quy định của nhà nước trực thuộc UBND thành phố Quy Nhơn; chịu sự quản lý nhà nước về chuyên môn, nghiệp vụ của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố; trường có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng, được mở tài khoản để giao dịch theo quy định của nhà nước; được nhà nước cấp ngân sách để đảm bảo hoạt động chuyên môn theo quy định của pháp luật”.

Trường Mầm non **Phong Lan** có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non và các quy định khác của pháp luật có liên quan”. Trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập

giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

1. Điểm trường

| Stt điểm trường | Tên điểm trường | Địa chỉ | Diện tích (m ²) | Hồ sơ pháp lý | Chủ sở hữu QSDĐ |
|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | Điểm chính | 877 Trần Hưng Đạo | 578,8 | 1406/QĐ-UBND | UBND phường |
| 2 | Điểm phụ 1 | 1063 Trần Hưng Đạo | 966,2 | AP 294067-01/07/2009 | Trường MN Phong Lan |
| 3 | Điểm phụ 2 | 944/2 Trần Hưng Đạo | 369,2 | CT02479-09/01/20143 | UBND phường |
| 4 | Điểm phụ 3 | 16 Tháp Đôi | 248,2 | Chưa có GCNQSDĐ | UBND phường |
| 5 | Điểm phụ 4 | Khu C5, KV9A | 384,0 | Chưa có GCNQSDĐ | UBND phường |
| | Tổng | | 2.546,4 | | |
| | m²/trẻ | TS trẻ: 510 | 5,0 | | |

* Đánh giá chung:

- Giảm 7 điểm trường chính và phụ từ 1,2,3,5,6,7,9 của trường MG Đống Đa (cũ) đảm bảo trường mới sáp nhập không quá 5 điểm trường theo quy định của Bộ GDĐT (bình quân tối thiểu 10m²/trẻ).

- Diện tích đất bình quân 5,0m²/trẻ, tuy nhiên nếu tính theo diện tích sàn thì đảm bảo 10m²/trẻ theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT.

- UBND phường và Phòng GDĐT (sau khi hoàn thành xây dựng) tiến hành chuyển giao QSDĐ cho trường quản lý.

- Các điểm trường giảm thuộc đơn vị nào quản lý có trách nhiệm báo cáo đề xuất cấp thẩm quyền xử lý tài sản theo quy định hiện hành của nhà nước.

2. Cơ sở vật chất (đối chiếu các quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

| Stt | Loại CSVC | Hiện có | Đối chiếu với TT13 | | | Ghi chú |
|-----------|------------------------------------|---------|--------------------|------|-------|---------|
| | | | Yêu cầu M1 | Thừa | Thiếu | |
| I | Khối phòng HCQT | | | | | |
| 1 | Phòng Hiệu trưởng | 0 | 1 | | 1 | |
| 2 | Phòng Phó Hiệu trưởng | 1 | 1 | | | |
| 3 | Văn phòng trường | 2 | 1 | 1 | | |
| 4 | Phòng nhân viên | 1 | 1 | | | |
| 5 | Phòng bảo vệ | 1 | 1 | | | |
| 6 | Khu vệ sinh giáo viên | 3 | 1 | 2 | | |
| 7 | Khu để xe viên chức | Có | Có | | | |
| 8 | Phòng HCQT | 1 | 1 | | | |
| II | Khối phòng nuôi dưỡng, CSGD | | | | | |

| Stt | Loại CSVC | Hiện có | Đối chiếu với TT13 | | | Ghi chú |
|------------|--------------------------------------|---------|--------------------|------|-------|---------|
| | | | Yêu cầu M1 | Thừa | Thiếu | |
| 1 | Phòng học | 1P/L | 1P/L | | | |
| | Khu vệ sinh của trẻ (theo phòng học) | Có | Có | | | |
| 2 | Phòng GD thể chất và nghệ thuật | 0 | 1 | | 1 | |
| 3 | Phòng đa năng | 1 | 1 | | | |
| 4 | Phòng tin học | 0 | 1 | | 1 | |
| 5 | Sân chơi theo từng lớp | Có | Có | | | |
| III | Khối phòng tổ chức ăn | | | | | |
| 1 | Nhà Bếp | 1 | 1 | | | |
| 2 | Kho bếp (LTTP) | 1 | 2 | | 1 | |
| IV | Khối phụ trợ | | | | | |
| 1 | Phòng họp | 0 | 1 | | 1 | |
| 2 | Phòng Y tế | 2 | 1 | 1 | | |
| 3 | Nhà kho (chung) | 1 | 1 | | | |
| 4 | Thư viện | 0 | 1 | | 1 | TT16 |
| 5 | Sân chơi | Có | Có | | | |
| 6 | Công, tường rào | Có | Có | | | |
| V | Hạ tầng kỹ thuật | | | | | |
| 1 | Hệ thống cấp nước sạch | Có | Có | | | |
| 2 | Hệ thống cấp điện | Có | Có | | | |
| 3 | Hệ thống PCCC | Có | Có | | | |
| 4 | Hạ tầng thông tin, liên lạc | Có | Có | | | |
| 5 | Khu thu gom rác thải | Có | Có | | | |
| 6 | Tỷ lệ công trình kiến cố | 100% | ≥70% | | | |

* **Đánh giá chung:** Sau khi sáp nhập, trường chưa đảm bảo CSVC đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 1 theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 và Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT vì còn thiếu các phòng như: Phòng Hiệu trưởng, phòng GD thể chất và nghệ thuật, phòng tin học, Kho bếp (LTTP), phòng họp, thư viện

3. Tài chính (thời điểm 31/3/2024)

3.1. Tình hình thu, chi các khoản kinh phí

| Stt | Nguồn kinh phí | Tồn đến ngày 31/3/2024 | | |
|-----|------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | Trường Mẫu giáo Đổng Đa | Trường Mầm non Phong Lan | Cộng |
| 1 | Ngân sách | 1.463.621.107 | 1.171.448.405 | 2.635.069.512 |
| + | Nguồn KP tự chủ | 1.389.898.822 | 1.102.219.695 | 2.492.118.617 |
| + | Nguồn KP không tự chủ | 73.722.185 | 69.228.710 | 142.950.895 |
| + | Nguồn KP cải cách tiền lương | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Học phí | 2.043.424.549 | 1.700.053.859 | 3.743.478.408 |
| 3 | Tiền gửi khác | 4.968.768 | 6.923.945 | 11.892.713 |
| 4 | Quỹ phát triển HDSN | 92.666.187 | 47.054.690 | 139.720.877 |
| 5 | Quỹ phúc lợi | 13.673.397 | 6.319.441 | 19.992.838 |

| Stt | Nguồn kinh phí | Tồn đến ngày 31/3/2024 | | |
|-----|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | Trường Mẫu giáo Đống Đa | Trường Mầm non Phong Lan | Cộng |
| 6 | Quỹ khen thưởng | 29.919.699 | 27.796.519 | 57.716.218 |
| 7 | Tiền chăm sóc bán trú | 0 | 6.412.177 | 6.412.177 |
| 8 | Tiền ăn | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Tiền dạy làm quen tiếng Anh | 1.160.000 | 551.000 | 1.711.000 |
| 10 | Tiền dạy hè | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Tiền làm thêm ngày thứ 7 | | 9.553.238 | 9.553.238 |
| 12 | Kinh phí hoạt động BDDCMHS | 5.899.500 | 10.787.500 | 16.687.000 |
| 13 | Tiền hội Khuyến học | 3.752.800 | 1.864.800 | 5.617.600 |
| 14 | Tiền Khuyến học | 0 | 8.512.000 | 8.512.000 |
| | Tổng cộng | 3.659.086.007 | 2.997.277.574 | 6.656.363.581 |

* **Đánh giá chung:** Sau khi sáp nhập, trường đảm bảo kinh phí hoạt động

3.2. Tình hình thực hiện tự chủ, tự đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ

| Stt | Đơn vị | Số lượng học sinh | Mức thu (đồng/HS/tháng) | Tổng thu học phí cả năm (đồng) | Nhu cầu chi thường xuyên (đồng) | Nguồn kinh phí đảm bảo chi thường xuyên (đồng) | | | Tỷ lệ đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên |
|-----|---------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|--|
| | | | | | | Cộng | Ngân sách | Học phí | |
| 1 | Trường MG Đống Đa | 295 | 240.000 | 637.200.000 | 2.612.576.000 | 2.612.576.000 | 1.957.027.000 | 655.549.000 | 25,09% |
| 2 | Trường MN Phong Lan | 200 | 270.000 | 486.000.000 | 2.057.598.000 | 2.057.598.000 | 1.551.998.000 | 505.600.000 | 24,57% |
| | Cộng | 495 | | 1.123.200.000 | 4.670.174.000 | 4.670.174.000 | 3.509.025.000 | 1.161.149.000 | 24,86% |

* **Đánh giá chung:** Sau khi sáp nhập, trường xác định mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ như sau: **Tỷ lệ đơn vị tự đảm bảo** chi thường xuyên là 24,86%, là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (nhóm 3) (từ 10% đến dưới 30% chi thường xuyên).

4. Tài sản (thời điểm 31/3/2024)

| Stt | Chỉ tiêu | Chi tiết đơn vị | | |
|----------|-------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| | | Trường Mẫu giáo Đống Đa | Trường MN Phong Lan | Cộng |
| I | Tài sản hữu hình | | | |
| 1 | Nguyên giá | 2.067.520.836 | 5.154.388.500 | 7.221.909.336 |

| | | | | |
|------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 2 | Khấu hao, hao mòn lũy kế | 1.700.960.094 | 2.397.168.011 | 4.098.128.105 |
| 3 | Giá trị còn lại | 366.560.742 | 2.757.220.489 | 3.123.781.231 |
| II | Tài sản vô hình | | | 0 |
| 1 | Nguyên giá | 2.503.950.000 | 3.928.100.000 | 6.432.050.000 |
| 2 | Khấu hao, hao mòn lũy kế | 47.950.000 | 57.300.000 | 105.250.000 |
| 3 | Giá trị còn lại | 2.456.000.000 | 3.870.800.000 | 6.326.800.000 |
| III | Công cụ dụng cụ | 901.225.700 | 581.463.438 | 1.482.689.138 |

5. Quy mô lớp, học sinh

| Stt điểm trường | Tên điểm trường | Địa chỉ | Số lớp | Số trẻ | Ghi chú |
|-----------------|-------------------|---------------------|-----------|------------|---------|
| 1 | Điểm chính | 877 Trần Hưng Đạo | 4 | 115 | |
| 2 | Điểm phụ 1 | 1063 Trần Hưng Đạo | 6 | 170 | |
| 3 | Điểm phụ 2 | 944/2 Trần Hưng Đạo | 2 | 65 | |
| 4 | Điểm phụ 3 | 16 Tháp Đồi | 2 | 70 | |
| 5 | Điểm phụ 4 | Khu C5, KV9A | 3 | 90 | |
| | Tổng | | 17 | 510 | |
| | TS trẻ/lớp | | | 30 | |

* **Đánh giá chung:** Sĩ số trẻ/lớp sau sáp nhập đảm bảo quy định theo Điều lệ trường mầm non (≤ 35 trẻ/lớp).

6. Tổ chức, nhân sự (thời điểm 31/3/2024)

6.1. Nhu cầu viên chức, người lao động

| Stt | Vị trí việc làm | Số lượng (người) | | | | Ghi chú |
|-----|----------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|----------|---------|
| | | Nhu cầu theo định mức | Biên chế được giao | Biên chế hiện có mặt | Hợp đồng | |
| 1 | Viên chức quản lý | 3 | 4 | 4 | 0 | |
| + | Hiệu trưởng | 1 | 2 | 2 | 0 | |
| + | Phó Hiệu trưởng | 2 | 2 | 2 | 0 | |
| 2 | Chức danh NN chuyên ngành | 39 | 24 | 22 | 0 | |
| + | Giáo viên | 38 | 24 | 22 | 0 | |
| + | Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Chức danh NNCM dùng chung | 4 | 4 | 4 | 0 | |
| + | Kế toán | 1 | 2 | 2 | 0 | |
| + | Văn thư | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Y tế | 1 | 2 | 2 | 0 | |
| + | Thư viện | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Thủ quỹ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Hỗ trợ, phục vụ | 10 | 0 | 0 | 10 | |
| + | Bảo vệ | 2 | 0 | 0 | 2 | |
| + | Phục vụ | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| + | Nấu ăn | 7 | 0 | 0 | 7 | |
| + | Cấp dưỡng | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Khác (ghi cụ thể công việc) | 0 | 0 | 0 | 0 | |

6.2. Đánh giá nhu cầu viên chức, người lao động

| Stt | Vị trí việc làm | Số lượng (người) | | | | | Ghi chú |
|-----|----------------------------------|---|--|--------------------------|---------------------------|----------|---------|
| | | Thừa của BC giao so với nhu cầu theo định mức | Thiếu của BC giao so với nhu cầu theo định mức | Thừa so với BC được giao | Thiếu so với BC được giao | Hợp đồng | |
| 1 | Viên chức quản lý | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Hiệu trưởng | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Phó Hiệu trưởng | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Chức danh NN chuyên ngành | 0 | 15 | 0 | 2 | 0 | |
| + | Giáo viên | 0 | 14 | 0 | 2 | 0 | |
| + | Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Chức danh NNCM dùng chung | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Kế toán | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Văn thư | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Y tế | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Thư viện | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Thủ quỹ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Hỗ trợ, phục vụ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Bảo vệ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Phục vụ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Nấu ăn | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Cấp dưỡng | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| + | Khác (ghi cụ thể công việc) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

* **Đánh giá chung:** Sau khi sáp nhập, trường chưa đảm bảo đủ các vị trí việc làm theo quy định hiện hành, cụ thể:

- Thiếu: 14 giáo viên
01 vị trí hỗ trợ giáo dục người khuyết tật
01 văn thư
01 thư viện.
- Thừa: 01 hiệu trưởng
01 kế toán
01 y tế.

PHẦN IV KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND thành phố Quy Nhơn

- Đề nghị UBND thành phố Quy Nhơn có chỉ đạo định hướng UBND Phường Đống Đa để thu hồi các điểm lẻ, đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn và quy định trong điều lệ trường mầm non.

- Quan tâm đầu tư xây dựng mới, xây dựng bổ sung, sửa chữa các điểm trường để đảm bảo CSVC còn thiếu để đảm bảo phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ cũng như đáp ứng quy định chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT, Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT và Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

- Đề nghị UBND thành phố Quy Nhơn xem xét, giải quyết về việc sắp xếp nhân sự cho các vị trí chức danh còn thừa hoặc thiếu để đảm bảo quyền lợi của viên chức và người lao động.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo Quy Nhơn

- Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quy Nhơn quan tâm tham mưu UBND thành phố đầu tư cho trường các nội dung sau:

+ Đầu tư cơ sở vật chất thêm cho nhà trường để thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, giữ vững chất lượng trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

+ Đầu tư thêm về đồ dùng trang thiết bị theo Thông tư 02 và Thông tư 32 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, tạo điều kiện cho nhà trường và giáo viên thực hiện chương trình và nâng cao chất lượng giáo dục mầm non theo yêu cầu phát triển chất lượng giáo dục toàn ngành.

+ Đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất và trang thiết bị cho phòng thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT nhằm đảm bảo cơ sở vật chất đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 1.

- Tham mưu UBND thành phố sắp xếp viên chức quản lý, nhân viên thừa, thiếu sau sáp nhập.

3. Đối với Phòng Nội vụ thành phố

- Đề nghị Phòng Nội vụ thành phố tham mưu UBND thành phố xem xét, giải quyết về việc sắp xếp nhân sự cho các vị trí chức danh còn thừa hoặc thiếu, bố trí nhân sự cho trường sau sáp nhập được đảm bảo đầy đủ các vị trí, chức năng nhiệm vụ.

4. Đối với Phòng Tài chính- Kế hoạch thành phố

- Đề nghị Phòng Tài chính- Kế hoạch thành phố hướng dẫn, tham mưu UBND thành phố thực hiện sáp nhập tài chính, tài sản của 2 trường, thực hiện quản lý, sử dụng và quyết toán tài chính, tài sản sau sáp nhập đúng theo quy định của nhà nước.

- Tham mưu UBND thành phố về kinh phí để đầu tư thêm trang thiết bị, cơ sở vật chất để trường sau sáp nhập đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất theo [Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo](#).

PHẦN V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi UBND thành phố ban hành Quyết định sáp nhập, các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp, tham mưu cấp thẩm quyền thực hiện các nội dung sau:

- Sắp xếp viên chức quản lý, viên chức, người lao động phù hợp với quy định hiện hành của nhà nước, đảm bảo điều kiện cho các trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Bàn giao biên chế, vị trí việc làm, số người làm việc, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, loại hồ sơ sổ sách, tài liệu và các nội dung khác đối với các trường liên quan;

- Đề xuất kinh phí, các nguồn tài chính hợp pháp; đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của viên chức, người lao động và học sinh đúng quy định của pháp luật;

- Đề xuất biện pháp xử lý nhà, đất, tài sản đối với các điểm trường không sử dụng; thực hiện việc bàn giao quyền sử dụng đất cho các trường theo quy định hiện hành của nhà nước;

- Ôn định tổ chức, đảm bảo hoạt động chuyên môn của các trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Đề án sáp nhập trường Mẫu giáo Đống Đa vào trường Mầm non Phong Lan của phường Đống Đa, kính báo cáo UBND thành phố Quy Nhơn quan tâm xem xét./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Phòng NV, TCKH, GDĐT (để phối hợp);
- TT Đảng ủy (để báo cáo);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Như Hoàng

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

| Stt | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Chức vụ, chức danh | Đảng viên | Chuyên môn, nghiệp vụ | | | Lý luận chính trị | Ghi chú (ghi ngày, tháng, năm nghỉ hưu theo quy định) |
|-----|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------|-------------------|--|
| | | | | | Chuyên môn | Ngoại ngữ | Tin học | | |
| 1 | Nguyễn Thị Lệ Thu | 30/4/1986 | Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ | x | ĐHMN | B | UDCN TTCB | Trung cấp | 01/02/2042 |
| 2 | Nguyễn Thị Như Ý | 21/2/1985 | Phó HT – CTCD – Phó BTCB | x | ĐHMN | B | B | Trung cấp | 01/12/2040 |
| 3 | Đặng Thị Hoàng Hương | 27/9/1987 | TTCM – Cấp uỷ viên – Giáo viên | x | ĐHMN | B | B | | 01/07/2043 |
| 4 | Nguyễn Thị Thùy Trang | 15/12/1989 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | B | | 01/10/2045 |
| 5 | Trần Thị Hoài Thương | 24/8/1992 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | B | | 01/06/2048 |
| 6 | Phạm Thị Xuân Hồng | 31/12/1975 | Giáo viên – Trưởng ban TTND | | ĐHMN | B | B | | 01/10/2031 |
| 7 | Lê Thị Bảo Yến | 14/7/1985 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | B | | 01/05/2041 |
| 8 | Huỳnh Thị Lệ Thanh | 14/4/1978 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | B | | 01/02/2034 |
| 9 | Phan Nguyễn | 23/4/1981 | Giáo | | ĐHMN | B | B | | 01/02/2037 |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|------------|-----------------------------|---|------------------------|---|-----------|-----------|------------|
| | Hồng Diệp | | viên | | | | | | |
| 10 | Trần Thị Thanh Hằng | 2/6/1968 | Giáo viên | | ĐHMN | B | B | | 01/11/2024 |
| 11 | Nguyễn Việt Kim Ngân | 16/11/1987 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | B | | 01/09/2043 |
| 12 | Lê Thị Thu | 24/11/1978 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | B | | 01/09/2034 |
| 13 | Hà Thị Nhân | 8/10/1992 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | UDCN TTCB | | 01/08/2048 |
| 14 | Nguyễn Hoài Lập | 27/8/1994 | Giáo viên | x | ĐHMN | C | UDCN TTCB | | 01/06/2050 |
| 15 | Phan Thị Mến | 2/4/1986 | Kế toán | x | ĐHKT | B | B | | 01/02/2042 |
| 16 | Nguyễn Thị Yên | 10/10/1994 | Y tế | | Trung cấp y sĩ đa khoa | B | UDCN TTCB | | 01/08/2050 |
| 17 | Nguyễn Thị Thanh Huyền | 20/02/1983 | Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ | x | Thạc sĩ | B | UDCN TTCB | Trung cấp | 01/03/2043 |
| 18 | Võ Thị Hiền Vinh | 04/10/1986 | Phó HT | x | ĐHMN | B | UDCN TTCB | Trung cấp | 01/11/2046 |
| 19 | Lê Thị Kim Khoa | 26/03/1992 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | UDCN TTCB | Sơ cấp | 01/04/2052 |
| 20 | Đỗ Thị Linh | 20/10/1999 | Giáo viên | | ĐHMN | C | UDCN TTCB | Sơ cấp | 01/11/2059 |
| 21 | Nguyễn Thị Thu Thủy | 24/02/1984 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | UDCN TTCB | Sơ cấp | 01/03/2044 |
| 22 | Trần Thị Như Trúc | 28/03/1984 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | UDCN TTCB | Sơ cấp | 01/04/2044 |
| 23 | Phan Thị Ánh | 20/08/1998 | Giáo | x | ĐHMN | | UDCN TTCB | Sơ cấp | 01/09/2058 |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|------------|-----------|---|-------------------|---|-----------|--------|------------|
| | Tuyết | | viên | | | C | | | |
| 24 | Lê Thị Tường Vân | 26/11/1994 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | ƯDCN TTCB | Sơ cấp | 01/12/2054 |
| 25 | Võ Thị Hồng Vương | 25/12/1993 | Giáo viên | x | ĐHMN | B | ƯDCN TTCB | Sơ cấp | 01/01/2054 |
| 26 | Đào Thị Cẩm Vi | 12/06/1996 | Giáo viên | | ĐHMN | C | ƯDCN TTCB | Sơ cấp | 01/07/2056 |
| 27 | Đỗ Thị Sang | 10/05/1985 | Y tế | | Trung cấp y sỹ | B | ƯDCN TTCB | Sơ cấp | 01/06/2045 |
| 28 | Nguyễn Thị Ngọc Linh | 28/10/1998 | Giáo viên | | ĐHSPM N | B | ƯDCN TTCB | Sơ cấp | 01/11/2058 |
| 29 | Võ Thị Quý | 22/07/2001 | Giáo viên | | ĐHSPM N | B | ƯDCN TTCB | Sơ cấp | 01/08/2061 |
| 30 | Phạm Thị Thu Hà | 07/11/1969 | Giáo viên | | ĐHSPM N | B | ƯDCN TTCB | Sơ cấp | 01/12/2026 |
| 31 | Bùi Thị Mộng Thu | 21/01/1969 | Kế toán | x | Trung cấp kế toán | A | A | Sơ cấp | 01/10/2025 |
| 32 | Võ Thị Tràng | 29/01/1974 | NV nấu ăn | | Sơ cấp | | | Sơ cấp | 01/02/2034 |
| 33 | Nguyễn Thị Phương Thủy | 9/12/1992 | NV nấu ăn | | Sơ cấp | C | B | Sơ cấp | 01/01/2053 |
| 34 | Lê Thị Mỹ Liên | 2/1/1992 | NV nấu ăn | | Sơ cấp | | | Sơ cấp | 01/02/2052 |
| 35 | Trần Ngọc Long | 10/02/1967 | Bảo vệ | | Sơ cấp | | | Sơ cấp | 01/11/2022 |

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC CSVC ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG

Các đơn vị căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đối chiếu, xác định cụ thể số lượng các loại phòng, CSVC đề nghị bổ sung theo bảng sau:

| Stt | Loại CSVC | Số lượng | | | Ghi chú |
|-----|-------------------------------|----------|---------|-----------------|---------|
| | | Định mức | Hiện có | Đề nghị bổ sung | |
| 1 | Phòng Hiệu trưởng | 1 | 0 | 1 | |
| 2 | Phòng Phó Hiệu trưởng | 2 | 0 | 2 | |
| 3 | Văn phòng | 1 | 0 | 1 | |
| 4 | Phòng nhân viên | 1 | 0 | 1 | |
| 5 | Phòng học | 17 | 7 | 10 | |
| 6 | Phòng giáo dục thể chất | 1 | 0 | 1 | |
| 7 | Phòng giáo dục nghệ thuật | 1 | 0 | 1 | |
| 8 | Nhà bếp | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Kho bếp | 1 | 0 | 1 | |
| 10 | Phòng họp | 1 | 0 | 1 | |
| 11 | Phòng thư viện | 1 | 0 | 1 | |
| 12 | Hệ thống phòng cháy chữa cháy | 1 | 0 | 1 | |
| 13 | Hạng mục phụ trợ | 1 | 0 | 1 | |

PHỤ LỤC 3

DANH MỤC THIẾT BỊ DẠY HỌC ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG

Các đơn vị căn cứ danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu và thiết bị, đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non theo quy định tại các Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010; Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013; Thông tư 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/09/2012 và các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tại thư viện trong các cơ sở GDMN theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đối chiếu, xác định cụ thể số lượng các loại TBDH đề nghị bổ sung theo bảng sau:

A/ DANH MỤC THIẾT BỊ VÀ ĐỒ CHƠI NGOÀI TRỜI CHO GIÁO DỤC MẦM NON

| Stt | Loại TB DH | Số lượng | | | Ghi chú |
|----------------------------|-------------------------|----------|---------|-----------------|---------|
| | | Định mức | Hiện có | Đề nghị bổ sung | |
| * DÙNG CHO NHÀ TRẺ | | | | | |
| 1 | Bập bênh đơn | 1 | | 1 | |
| 2 | Bập bênh đôi | 1 | | 1 | |
| 3 | Con vật nhún di động | 1 | | 1 | |
| 4 | Con vật nhún lò xo | 1 | 1 | | |
| 5 | Con vật nhún khớp nối | 1 | | 1 | |
| 6 | Xích đu sàn lắc | 1 | | 1 | |
| 7 | Cầu trượt đơn | 1 | | 1 | |
| 8 | Cầu trượt đôi | 1 | | 1 | |
| 9 | Đu quay mâm không ray | 1 | | 1 | |
| 10 | Đu quay mâm trên ray | 1 | | 1 | |
| 11 | Xe đạp chân | 1 | 1 | | |
| 12 | Ô tô đạp chân | 1 | 1 | | |
| * DÙNG CHO MẪU GIÁO | | | | | |
| 1 | Bập bênh đòn | 1 | | 1 | |
| 2 | Bập bênh đế cong | 1 | | 1 | |
| 3 | Con vật nhún di động | 1 | | 1 | |
| 4 | Con vật nhún khớp nối | 1 | | 1 | |
| 5 | Xích đu sàn lắc | 1 | 1 | | |
| 6 | Xích đu treo | 1 | 1 | | |
| 7 | Cầu trượt đơn | 1 | 2 | | |
| 8 | Cầu trượt đôi | 1 | | 1 | |
| 9 | Đu quay mâm không ray | 1 | 4 | | |
| 10 | Đu quay mâm có ray | 1 | 4 | | |
| 11 | Cầu thăng bằng cố định | 1 | 2 | | |
| 12 | Cầu thăng bằng dao động | 1 | 1 | | |
| 13 | Thang leo | 1 | 2 | | |

| | | | | | |
|----|---------------------|---|---|---|--|
| 14 | Nhà leo năm ngang | 1 | | 1 | |
| 15 | Bộ vận động đa năng | 1 | | 1 | |
| 16 | Cột ném bóng | 1 | | 1 | |
| 17 | Khung thành | 1 | 1 | | |
| 18 | Nhà bóng | 1 | 2 | | |
| 19 | Xe đạp chân | 1 | | 1 | |
| 20 | Ô tô đạp chân | 1 | | 1 | |
| 21 | Xe lắc | 1 | 1 | | |

B/ DANH MỤC THIẾT BỊ THƯ VIỆN TRƯỜNG MẦM NON

| Stt | Loại TB DH | Số lượng | | | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------|----------|---------|-----------------|---------|
| | | Định mức | Hiện có | Đề nghị bổ sung | |
| 1 | Ghế thư viện | 50 | 20 | 30 | |
| 2 | Giá để báo chí | 2 | 2 | | |
| 3 | Giá để sách thư viện | 5 | 3 | 2 | |
| 4 | Tủ đựng mục lục | 2 | 1 | 1 | |
| 5 | Bàn đọc sách thư viện cho học sinh | 5 | 2 | 3 | |
| 6 | Bàn đọc sách thư viện cho giáo viên | 3 | 2 | 1 | |
| 7 | Tủ đựng hồ sơ của thư viện | 2 | 1 | 1 | |

C/ DANH MỤC ĐỒ DÙNG - ĐỒ CHƠI - THIẾT BỊ DẠY HỌC TỐI THIỂU DÙNG CHO GDMN

(Có bảng chi tiết các lớp kèm theo)

| Stt | Loại TB DH | Số lượng | | | Ghi chú |
|-----|----------------------------|----------|---------|---|-------------------------------|
| | | Định mức | Hiện có | Đề nghị bổ sung | |
| 1 | Lớp Lá (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bổ sung thiết bị hư hỏng theo bảng chi tiết kèm theo. | Bị hư hỏng trong khi sử dụng. |
| 2 | Lớp Chồi 1 (4-5 tuổi) | 1 | 1 | Bổ sung thiết bị hư hỏng theo bảng chi tiết kèm theo. | Bị hư hỏng trong khi sử dụng. |
| 3 | Lớp Chồi 2 (4-5 tuổi) | 1 | 1 | Bổ sung thiết bị hư hỏng theo bảng chi tiết kèm theo. | Bị hư hỏng trong khi sử dụng. |
| 4 | Lớp Mầm 1 (3-4 tuổi) | 1 | 1 | Bổ sung thiết bị hư hỏng theo bảng chi tiết kèm theo. | Bị hư hỏng trong khi sử dụng. |
| 5 | Lớp Mầm 2 (3-4 tuổi) | 1 | 1 | Bổ sung thiết bị hư hỏng theo bảng chi tiết kèm theo. | Bị hư hỏng trong khi sử dụng. |
| 6 | Nhà trẻ (24-36 tháng tuổi) | 1 | 1 | Bổ sung thiết bị hư hỏng theo bảng chi tiết kèm theo. | Bị hư hỏng trong khi sử dụng. |
| 7 | Lớp Lá KV2 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | | Bị hư hỏng trong sử dụng |

| | | | | |
|----|----------------------------|---|---|--------------------------|
| 8 | Lớp Lá ghép KV3 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 9 | Lớp Lá KV4 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 10 | Lớp Lá ghép KV4 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 11 | Lớp Lá ghép KV5 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 12 | Lớp Lá ghép KV6 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 13 | Lớp Lá ghép KV7 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 14 | Lớp Lá ghép KV8 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 15 | Lớp Lá ghép KV9 (5-6 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 16 | Lớp Chòi 2 (4-5 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |
| 17 | Lớp Chòi 4 (4-5 tuổi) | 1 | 1 | Bị hư hỏng trong sử dụng |

PHỤ LỤC
DỰ KIẾN NHU CẦU KINH PHÍ SAU SÁP NHẬP

| ST T | Danh mục sơ sở vật chất đầu tư, mua sắm sau sáp nhập | Đơn vị tính | Số lượng, khối lượng | Nhu cầu kinh phí dự kiến (triệu đồng) | Nguồn kinh phí (triệu đồng) | | | Ghi chú |
|-----------|--|-------------|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|
| | | | | | Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp | Ngân sách Nhà nước hỗ trợ | Nguồn hợp pháp khác | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I | Đầu tư công | | | | | | | |
| 1 | Phòng Hiệu trưởng | Phòng | 1 | 300 | | 300 | | |
| 2 | Phòng Phó Hiệu trưởng | Phòng | 2 | 600 | | 600 | | |
| 3 | Văn phòng | Phòng | 1 | 300 | | 300 | | |
| 4 | Phòng nhân viên | Phòng | 1 | 300 | | 300 | | |
| 5 | Phòng học | Phòng | 10 | 10.500 | | 10.500 | | |
| 6 | Phòng giáo dục thể chất | Phòng | 1 | 980 | | 980 | | |
| 7 | Phòng giáo dục nghệ thuật | Phòng | 1 | 980 | | 980 | | |
| 8 | Nhà bếp | Phòng | 1 | 650 | | 650 | | đã có xuống cấp |
| 9 | Kho bếp | Phòng | 1 | 300 | | 300 | | |
| 10 | Phòng họp | Phòng | 1 | 800 | | 800 | | |
| 11 | Phòng thư viện | Phòng | 1 | 980 | | 980 | | |
| 12 | Hệ thống phòng cháy chữa cháy | HT | 1 | 1.200 | | 1.200 | | |
| 13 | Hạng mục phụ trợ | HM | 1 | 800 | | 800 | | |
| II | Mua sắm thường xuyên | | | | | | | |
| 1 | Đồ dùng-Đồ chơi -Thiết bị dạy học tối thiểu | bộ | 10 | 800 | | 800 | | |
| 2 | Thiết bị và đồ chơi ngoài trời | cái | 10 | 300 | | 300 | | |
| | Tổng cộng | | | 20.090 | | 20.090 | | |

