

PHỤ LỤC VII
HƯỚNG DẪN NỘI DUNG ÔN TẬP
PHẦN THI NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH
VỊ TRÍ: NHÂN VIÊN THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC

(Kèm theo Thông báo số: 1308/TB-HĐTD ngày 23/8/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức tại các Trường Công lập thuộc UBND thành phố năm 2024)

1. Hiểu biết chung

- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;
- Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện;
- Thông tư số 02/2020/TT-BVHTTDL ngày 25/5/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định về bảo quản, thanh lọc tài nguyên thông tin và tài nguyên thông tin hạn chế sử dụng trong thư viện;
- Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;
- Một số văn bản khác có liên quan đến thư viện trường học.

2. Chuyên môn, nghiệp vụ Thư viện

- Xây dựng vốn tài liệu; Xử lý tài liệu;
- Tổ chức bộ máy tra cứu; Tổ chức tài liệu;
- Bảo quản tài liệu; Thống kê thư viện; Kiểm kê, thanh lọc tài liệu;
- Các hình thức phục vụ bạn đọc thư viện; Hình thức phục vụ thư viện truyền thống; Hình thức phục vụ thư viện điện tử;
- Biên soạn ấn phẩm thông tin thư viện; Hoạt động truyền thông, vận động;
- Công tác tổ chức và phục vụ bạn đọc: Tổ chức phục vụ bạn đọc, kỹ năng giao tiếp với bạn đọc;
- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện; Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thư viện trường học.

3. Xử lý tình huống trong hoạt động thư viện trường học

- Các tình huống có thể xảy ra trong quá trình cán bộ thư viện phục vụ bạn đọc.
