

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn thành phố năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Quy Nhơn trong năm 2023, Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn thành phố năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 tại các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố, Ủy ban nhân dân các phường, xã (sau đây gọi tắt là “phòng, ban, đơn vị, địa phương”).

2. Phân tích, làm rõ những tồn tại, hạn chế, bất cập, những ưu điểm, khuyết điểm của các đơn vị chuyên môn trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

3. Kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, chấn chỉnh những thiếu sót còn tồn tại, hạn chế; hỗ trợ, đề ra các giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập để nâng cao hiệu quả công tác triển khai, thực hiện Đề án 06 tại các đơn vị, địa phương.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia trực tiếp vào việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 tại phòng, ban, đơn vị, địa phương nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

5. Công tác kiểm tra phải được thực hiện một cách khách quan, toàn diện, chất lượng, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ theo kế hoạch và phải được lập thành biên bản để phục vụ cho công tác tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, theo dõi, chỉ đạo; đồng thời, hoạt động kiểm tra của Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thành phố cần đảm bảo không làm ảnh hưởng đến công tác của các phòng, ban, đơn vị, địa phương.

6. Các đối tượng thuộc diện kiểm tra phân công cán bộ tham gia phối hợp với Đoàn kiểm tra trong suốt quá trình làm việc; chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, chấp hành nghiêm túc các yêu cầu trong việc cung cấp hồ sơ, tài liệu và báo cáo giải trình làm rõ những nội dung có liên quan.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn thành phố trong năm 2023, trong đó cần tập trung vào một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện Đề án 06.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 như: nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn; những lợi ích, hiệu quả mang lại trong quá trình triển khai thực hiện; vai trò, tầm quan trọng cốt lõi của Đề án 06 trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia...

3. Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 31/3/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Quy Nhơn trong năm 2023; Kế hoạch của các phòng, ban, đơn vị, địa phương và một số nhiệm vụ khác được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao liên quan đến Đề án 06.

4. Công tác triển khai thực hiện định danh và xác thực điện tử qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA; ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

Giao Công an thành phố tham mưu Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn thành phố, Tổ trưởng là Lãnh đạo Công an thành phố, Tổ phó là Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND thành phố, các thành viên là đại diện các phòng: Văn phòng HĐND&UBND thành phố, Tư pháp, Văn hóa – Thông tin và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

2. Đối tượng, thời gian kiểm tra

a) *Đối tượng kiểm tra:*

Các phòng ban, đơn vị thuộc thành phố, Ủy ban nhân dân các phường, xã.

b) *Thời gian kiểm tra:*

Mốc thời gian kiểm tra: từ khi triển khai Đề án 06 đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Thời gian tiến hành kiểm tra: Dự kiến bắt đầu từ tháng 8/2023.

* *Lưu ý: Thời gian, đối tượng kiểm tra sẽ được thông báo cụ thể đến các đơn vị trước 07 ngày để sắp xếp, chuẩn bị.*

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn kiểm tra thông qua Quyết định, Kế hoạch kiểm tra, giám sát và các nội dung trọng tâm cần lưu ý trong quá trình kiểm tra.

2. Đại diện đơn vị được kiểm tra báo cáo tình hình, kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong thời gian qua và nội dung báo cáo bổ sung của các thành viên trong Tổ công tác Đề án 06 cấp xã (nếu có). Thành viên Đoàn kiểm tra có thể gợi ý, yêu cầu đơn vị được kiểm tra báo cáo thêm những nội dung liên quan.

3. Các thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế các sổ sách, tài liệu và Bộ phận Một cửa (trường hợp kiểm tra tại đơn vị cấp xã) có liên quan đến việc triển khai, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Đề án 06. Tập trung thảo luận, trao đổi, làm rõ các vấn đề tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc.

4. Trưởng Đoàn kiểm tra ghi nhận kết quả và kết luận buổi làm việc, đồng thời có Thông báo kết quả kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra.

5. Sau khi hoàn thành công tác kiểm tra thực tế tại các đơn vị, trên cơ sở kết quả của Đoàn kiểm tra, Công an thành phố tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra để Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố - Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thành phố xem xét, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế góp phần tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn thành phố trong thời gian tới.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan hướng dẫn đề cương báo cáo kiểm tra; tham mưu cho UBND thành phố ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng lịch kiểm tra, thông báo cho các thành viên Đoàn kiểm tra và các phòng, ban, đơn vị, địa phương được kiểm tra để thực hiện. Kết thúc đợt kiểm tra, báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND thành phố - Tổ trưởng Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thành phố theo dõi, chỉ đạo.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để việc tổ chức kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

2. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thành phố:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tham gia Tổ kiểm tra sắp xếp thời gian, tham gia đầy đủ và nghiên cứu nội dung theo nhiệm vụ để thực hiện kiểm tra khi có Quyết định thành lập.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, báo cáo theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra khi có thông báo kiểm tra tại đơn vị.

3. **Chủ tịch UBND các phường, xã:** Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, xây dựng báo cáo theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra khi có thông báo kiểm tra tại đơn vị.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCD Đề án 06 tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND TP;
- Thành viên TCTĐA06 thành phố;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc TP;
- UBND các phường, xã;
- VP (LĐ+C1,C14);
- Lưu: VT.

**TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC
THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 06 THÀNH PHỐ**

**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Ngô Hoàng Nam**