

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Quy Nhơn trong năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt đầy đủ, sâu sắc các nội dung Đề án 06 đến các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã nhằm nâng cao nhận thức về sự phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính góp phần phục vụ người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong thời gian tới.
2. Đảm bảo tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ theo Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo.
3. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu của các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã; sự tham gia của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố.
4. Đẩy mạnh việc kết nối, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ 05 nhóm tiện ích theo đúng mục tiêu của Chính phủ đề ra trong Đề án 06. Bên cạnh đó, việc kết nối, tích hợp, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phải bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số theo quy định pháp luật, không để thất thoát, lãng phí, tiêu cực.
5. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung nguồn lực để thực hiện hiệu quả; phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, phòng, ban, đơn vị, địa phương, bảo đảm cơ chế phối hợp đồng bộ, chặt chẽ, thường xuyên giữa các cơ quan, đơn vị; kịp thời trao đổi thông tin, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, đúng tiến độ đề ra của Kế hoạch.

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Chi tiết 33 nhiệm vụ trọng tâm thuộc 07 nhóm nhiệm vụ triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Quy Nhơn trong năm 2023 theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố ưu tiên bố trí kinh phí để thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các phòng, ban, đơn vị thành phố, UBND các phường, xã

- Thực hiện nghiêm túc những nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố nêu trong kế hoạch này. Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện kế hoạch này gắn với công tác triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, chỉ đạo về cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn.

- Các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán kinh phí, ưu tiên bố trí nhân lực, cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao. Hoàn thành trong tháng 4 năm 2023.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao thành phố và các đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả đạt được trong quá trình triển khai, thực hiện Đề án 06; bổ sung, nâng cấp trang, thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị, Bộ phận Một cửa thành phố và Bộ phận Một cửa phường, xã các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, nhanh chóng, thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử có sử dụng dữ liệu quốc gia về dân cư; phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin các hệ thống thông tin của địa phương.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc với mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung nhiệm vụ tại Kế hoạch này. Đồng thời, xem xét trách nhiệm các cá nhân, tổ chức không hoàn thành hoặc hoàn thành chậm tiến độ nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ vào ngày 13 hàng tháng gửi báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này về Tổ giúp việc Đề án 06 của thành phố (qua Đ/c Phương – Đội trưởng Đội CSQLHC về TTXH Công an thành phố, SĐT: 0906454647).

#### 2. Công an thành phố

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của Tổ phó thường trực Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thành phố; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên trao đổi với Phòng PC06 – Công an tỉnh, kịp thời tham mưu Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thành phố xem xét, giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng HĐND & UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí cho việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND thành phố Tổ công tác về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố; tham mưu công tác sơ kết, tổng kết việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

### **3. Văn phòng HĐND&UBND thành phố**

- Thường xuyên rà soát, tối ưu hóa các chức năng khai thác, sử dụng thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp Công an thành phố tham mưu thực hiện theo dõi, quản lý, đơn đốc, kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo thống nhất, đồng bộ.

### **4. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao thành phố**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thành phố, Công an thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đơn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; thực hiện kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin các hệ thống thông tin của thành phố theo yêu cầu, hướng dẫn đảm bảo cho việc khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị thường xuyên thông tin, tuyên truyền về tình hình, kết quả đạt được trong quá trình triển khai, thực hiện các nội dung của Đề án 06. Báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông để phối hợp với Công an tỉnh giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc về quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư.

### **5. Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố**

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND phường, xã lập dự toán và sử dụng kinh phí đúng quy định pháp luật đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Phối hợp Công an thành phố, Văn phòng HĐND&UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất UBND thành phố cấp kinh phí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm để thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị trên địa bàn thành phố kịp thời phản ánh thông tin về Tổ giúp việc Đề án 06 thành phố (qua Đ/c Phương – Đội trưởng Đội CSQLHC về TTXH Công an thành phố, SĐT: 0906454647) để tổng hợp, báo cáo Tổ công tác xem xét theo quy định.